



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

ПРИНЯТО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»

« 28 » февраля 2025 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор
А.Ф. Шмидт 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом ИГУ
Председатель Е.В. Черний
Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ
Председатель Е.В. Черний

Положение

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок ликвидации академической задолженности обучающимися Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения, получающих среднее профессиональное образование.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Промежуточная аттестация – формы контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) образовательной программы с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль успеваемости – форма контроля качества усвоения учебного материала обучающимися, осуществляемого с целью оценивания хода освоения учебных предметов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Экзаменационная сессия – период, предусмотренный в календарном учебном графике, утвержденный расписанием, для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Экзамен – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимися по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью проверки знаний по теории и выявлению навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы по учебному предмету, дисциплине (модулю) с выставлением оценки: «зачтено», «не зачтено».

Дифференцированный зачет (далее – зачет с оценкой) – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимися по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачеты с оценкой выставляются по курсовым работам (проектам), практикам, дисциплинам, по которым, как правило, не предусматривается проведение экзамена.

Повторная промежуточная аттестация – промежуточная аттестация, организованная с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) в сроки, установленные Университетом.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Уважительные причины – обстоятельства, признаваемые в качестве уважительных, подкрепленные документально: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд,

транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие индивидуальные обстоятельства, согласованные с руководителем учебного структурного подразделения (Колледжа).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.6. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренными учебными планами.

1.9. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся Университета, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана, а также результатов самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебный предмет, дисциплину (модуль), междисциплинарный курс и профессиональный модуль различными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

2.4. Основными задачами текущего контроля являются:

- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения учебного предмета, дисциплины (модуля), междисциплинарного курса;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

- совершенствование методики проведения занятий;
 - упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:
- оценку усвоения теоретического материала;
 - оценку выполнения лабораторных и практических работ;
 - оценку выполнения контрольных работ;
 - оценку выполнения самостоятельных работ.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех обучающихся и проводится по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана и отражается в ведомости текущего контроля успеваемости (Приложение 1).
- 2.7. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в следующих формах:
- устная (индивидуальный/фронтальный устный опрос, защита письменных работ, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
 - письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
 - тестовая (тестирование, компьютерное тестирование).
- 2.8. Содержание мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся по оцениванию фактических результатов их обучения, а также формы и виды используемых преподавателем оценочных средств по учебному предмету, дисциплине (модулю) определены документом «Фонд оценочных материалов по дисциплине».
- 2.9. Сведения о системе, методах, времени осуществления текущего контроля успеваемости и критериях их оценивания преподаватель доводит до обучающихся на первом занятии и отражает в учебно-методических документах учебного предмета, дисциплины (модуля), междисциплинарного курса:
- в рабочей программе учебного предмета, дисциплины (модуля);
 - в фонде оценочных материалов учебного предмета, дисциплины (модуля).

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности студента за семестр.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (далее по тексту – экзамен);
 - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее по тексту – комплексный экзамен);
 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю или нескольким профессиональным модулям (далее по тексту – экзамен квалификационный);
 - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по отдельному учебному предмету, дисциплине, учебной, производственной практике (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практике, междисциплинарному курсу;

- зачет по отдельному учебному предмету, дисциплине, учебной, производственной практике (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практике (далее по тексту – зачет);
- курсовая работа (проект).

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Университетом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия качества подготовки и формирования компетенций выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний, умений по дисциплине или ряду дисциплин;
- полноты и прочности теоретических знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций по междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и дополнительными источниками;
- планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.6. Университет самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, МДК для форм промежуточной аттестации. При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине, МДК и ПМ рабочего учебного плана, включая дисциплины вариативной части и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.7. Все формы промежуточной аттестации, сроки ее проведения устанавливаются рабочим учебным планом до начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра, но не позднее двух месяцев от начала обучения.

4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету, дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или комплексного экзамена по двум или нескольким МДК

4.1. Подготовка экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК или нескольким МДК осуществляется ведущими данными дисциплины, МДК преподавателями.

4.2. Экзамены по дисциплинам проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное проректором по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. Экзамены по междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком рабочего учебного плана или по окончании изучения МДК.

4.4. При планировании расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные, важные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и навыков.

4.6. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине, МДК, а также комплексному экзамену включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

4.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, с использованием ИКТ) устанавливается Университетом к началу соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение заданий по билету студенту отводится не более одного академического часа.

4.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

4.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

4.11. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем согласно всем предусмотренным к ней требованиям, и сдается в деканат факультета (института).

5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям (ПМ)

5.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

5.2. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

5.3. Подготовка экзамена квалификационного по профессиональному модулю или комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким ПМ осуществляется преподавателями, ведущими данные ПМ.

5.4. Квалификационные экзамены по ПМ проводятся в период экзаменационной сессии, по окончании практики, предусмотренной учебным планом по данному (данным) профессиональному модулю, в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

5.5. К квалификационному экзамену по ПМ или комплексному квалификационному экзамену по двум или нескольким ПМ допускаются студенты, аттестованные по МДК, входящим в профессиональный модуль и успешно прошедшие практику, предусмотренную данным ПМ.

5.6. Экзаменационные материалы по ПМ, а также комплексному квалификационному экзамену могут включать:

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, навыков, общих и профессиональных компетенций и уровня овладения видом деятельности;
- кейсы – проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы;
- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала МДК, входящих в состав ПМ и др.

5.7. Форма проведения экзамена устанавливается Университетом к началу соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях или на базах практики. На выполнение заданий по билету студенту отводится не более одного академического часа.

5.9. Экзамен принимается аттестационной комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя, преподаватели, которые вели данный ПМ и практику, секретарь.

5.10. Комплексный экзамен по двум и более ПМ принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим ПМ и практике в экзаменуемой группе.

5.11. Полученная на квалификационном экзамене оценка заносится секретарем комиссии в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и аттестационный лист студента.

6. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации

6.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- оценка уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету, дисциплине (модулю), МДК или ПМ;
- оценка умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценка уровня сформированности компетенций, т.е. определение степени их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальную активность обучающегося;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В соответствии с данными критериями уровень подготовки обучающегося на промежуточной аттестации оценивается выставлением соответствующих баллов.

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление письменных материалов.

«4» (*хорошо*) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

6.3. Оценка знаний обучающегося на экзамене (зачете с оценкой) выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета.

6.3.1. При двух частных оценках выводится:

- «отлично» – если обе оценки «отлично»;
- «хорошо» – если обе оценки «хорошо», или одна «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» – при отсутствии в частных оценках «неудовлетворительно».

6.3.2. При трех частных оценках выводится:

- «отлично» – если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», остальные – «отлично»;
- «хорошо» – если в частных не более одной оценки «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» – в остальных случаях, при отсутствии в частных оценках оценки «неудовлетворительно».

6.3.3. При четырех частных оценках выводится:

- «отлично» – если в частных не более одной оценки «хорошо», а остальные – «отлично»;

- «хорошо» – если в частных одна оценка «удовлетворительно», а остальные «хорошо» и «отлично» или если две «удовлетворительно» и две «отлично»;
- «удовлетворительно» – если в частных не более одной оценки «неудовлетворительно».

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой; возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников деканатов или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

7.3.1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

7.3.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;
- при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;
- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

7.3.4. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат/дирекцию учебного подразделения. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

7.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

7.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект Положения в новой редакции принимается Ученым советом Университета, по согласованию со Студенческим советом и первичной профсоюзной организацией студентов, и утверждается ректором Университета.

15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				
25.																				
26.																				
27.																				
28.																				
29.																				
30.																				
31.																				
32.																				
33.																				

*Л- (урок, лекции); С-занятия семинарского типа (практическое занятие, лабораторное занятие, семинар)

Директор _____/Р.В. Кравцов/