УТВЕРЖДАЮ

Ректор /курирующий проректор

\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Шмидт /ФИО курирующего проректора

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

График работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (доля ставки), подразделение, ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время работы, отдыха[[1]](#footnote-1) |
| понедельник |  |
| вторник |  |
| среда |  |
| четверг |  |
| пятница |  |
| суббота |  |
| воскресенье |  |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО руководителя

Ознакомлен(а), согласен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО работника

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Часы работы по совместительству не должны совпадать с часами работы по основному месту работы [↑](#footnote-ref-1)