


Принято на заседании  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
28 октября 2022 г. протокол №3

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,  
профессор А.Ф.Шмидт  
2022 г.



**Порядок  
организации работы по взысканию дебиторской задолженности по оплате за  
проживание в общежитии**

1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования работы структурных подразделений по взысканию дебиторской задолженности с лиц, проживающих (проживавших) в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «ИГУ».

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Наниматель – физическое лицо, которому передается жилое помещение в студенческом общежитии ИГУ для временного проживания на период обучения или работы на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

Иные проживающие лица – физические лица, занимающие жилые помещения в общежитиях Университета при отсутствии трудовых и образовательных отношений с Университетом;

Наймодатель – ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Университет), передающее жилые помещения в студенческих общежитиях для временного проживания обучающихся и работников Университета на время их обучения и работы соответственно;

Дебиторская задолженность – не исполненное в установленный законодательством Российской Федерации или договором срок обязательство о выплате денежных средств в пользу Университета;

Текущая дебиторская задолженность – задолженность перед Университетом за оказанные услуги, срок оплаты которых согласно условиям договора еще не наступил;

Просроченная дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, по которой дебитором не исполнены обязательства в срок, предусмотренный правовым основанием его возникновения;

Долгосрочная дебиторская задолженность – задолженность, срок исполнения которой по правовому основанию возникновения (договору или законодательству Российской Федерации) превышает 12 месяцев от отчетной даты;

Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, по которой истек установленный срок исковой давности, а также по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения;

Срок погашения дебиторской задолженности – срок, установленный по правовому основанию для исполнения обязательств по оплате;

Плата за общежитие (плата за проживание в общежитии) – сумма финансовых обязательств Нанимателя по договору найма жилого помещения в общежитии, включающая плату на пользование жилым помещением (плату за наём), плату за

коммунальные услуги, плату за дополнительные услуги (при наличии), плату за содержание и ремонт (при наличии).

2. Структурные подразделения ИГУ, работающие с дебиторской задолженностью:

- управление бухгалтерского учета и контроля (УБУиК)
- управление социальной и внеучебной работы (УСиВР);
- учебные структурные подразделения (институты, факультеты);
- юридическое управление (ЮУ).

3. Функции УСиВР

Управление социальной и внеучебной работы несет ответственность за правильность учета и контроля движения лиц, проживающих в студенческих общежитиях Университета.

3.1. Управлением социальной и внеучебной работы осуществляется

– внесение в информационную систему «1С: Университет» информации о движении обучающихся – нанимателей жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения;

– предоставление в стипендиальный отдел УБУиК копий приказов о вселении, переселении и выселении нанимателей из числа обучающихся, а также копий протоколов заседаний Жилищной комиссии ИГУ и (или) договоров найма жилого помещения с нанимателями из числа работников Университета в электронном формате посредством системы электронного документооборота, корпоративной электронной почты;

– организация работы по информированию лиц, проживающих в общежитиях Университета, о наличии просроченной дебиторской задолженности по оплате за проживание в общежитии;

– подготовка и направление обучающимся и завершившим обучение в университете лицам, имеющим дебиторскую задолженность и не проживающим в студенческих общежитиях, претензий о необходимости погашения дебиторской задолженности не реже двух раз в год посредством оператора почтовой связи или электронной почты на электронные адреса, предоставленные такими лицами для связи с Университетом;

– подготовка и направление не реже двух раз в год письменных уведомлений (претензий) на официальном бланке образовательной организации за подписью проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке, нанимателям из числа работников Университета и иных проживающих лиц о необходимости погашения такими лицами имеющейся дебиторской задолженности в добровольном порядке в срок не позднее 15 рабочих дней с даты нарушения обязательств. Факт вручения уведомления (претензии) подтверждается подписью получателя (на втором экземпляре уведомления либо в журнале учета уведомлений), почтовым уведомлением о вручении адресату;

– проведение переговоров с лицом, имеющим долгосрочную дебиторскую задолженность по оплате за общежитие, либо с его представителем с целью погашения задолженности во внесудебном порядке (уточнение сроков, не превышающих 30 дней, и порядка погашения дебиторской задолженности в формате отсрочки/рассрочки платежа) с последующей письменной фиксацией достигнутых договоренностей в форме заявления об отсрочке/рассрочке платежа, согласованного с управлением социальной и внеучебной работы, либо письменного отказа от погашения задолженности, либо акта об отказе от

предоставления заявления об отсрочке/рассрочке платежа или письменного отказа от погашения задолженности;

– информирование заведующих общежитиями о достигнутых договоренностях и контроль истечения сроков предоставленной должнику отсрочки/рассрочки платежа;

– направление информации и документов (копия договора найма жилого помещения; паспортные данные, включая адрес регистрации гражданина; уведомление о наличии задолженности с личной подписью, подтверждающей ознакомление, либо подтверждением направления такого уведомления; согласованного заявления о отсрочке/рассрочке платежа (при наличии), приказы о зачислении/отчислении) в адрес юридического управления для работы с дебиторской задолженностью в судебном порядке:

- о лицах, имеющих долгосрочную дебиторскую задолженность;

- о лицах, имеющих просроченную дебиторскую задолженность сроком, превышающим 6 месяцев;

- о лицах, имеющих дебиторскую задолженность и не проживающих в студенческих общежитиях;

- о лицах, не исполнивших обязательства по оплате, установленные в письме-уведомлении или в заявлении об отсрочке/рассрочке платежа.

### 3.2. Заведующими общежитиями осуществляется

– информирование в течение 10 дней с момента получения реестров о наличии просроченной дебиторской задолженности нанимателей жилых помещений и иных лиц, проживающих в общежитии (под роспись);

– внесение в представленный УБУиК реестр лиц, имеющих дебиторскую задолженность, информации:

- о невозможности ознакомления нанимателей и иных проживающих лиц о наличии у них дебиторской задолженности (включая причину), о лицах, имеющие долгосрочную дебиторскую задолженность (свыше 12 месяцев),

- о лицах, имеющих долгосрочную дебиторскую задолженность,

- о лицах, имеющих просроченную дебиторскую задолженность сроком, превышающим 6 месяцев,

- о лицах, имеющих дебиторскую задолженность и не проживающих в студенческих общежитиях,

- о лицах, не исполнивших обязательства по оплате, установленных в письме-уведомлении или в заявлении об отсрочке/рассрочке платежа,

– осуществление ежемесячного контроля полного и своевременного погашения текущей и просроченной задолженности лицами, проживающими в общежитиях на основании реестров дебиторов;

– информирование работников учебных структурных подразделений, ответственных за вопросы проживания обучающихся в студенческих общежитиях, о наличии у обучающихся просроченной дебиторской задолженности, срок исполнения которой превышает 6 месяцев.

## 4. Функции УБУиК

Управление бухгалтерского учета и контроля несет ответственность за правильность начисления платы за общежитие в соответствии с установленными тарифами.



Стипендиальным отделом УБУиК осуществляется:

- визирование заявлений обучающихся – нанимателей о переселении или выселении из общежития в целях контроля погашения текущей и просроченной дебиторской задолженности;

- формирование в период с 13 по 15 число месяца реестра лиц, имеющих дебиторскую задолженность платы за общежитие (за исключением текущей), по состоянию на 11 число месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги по договорам найма жилого помещения;

- подготовка и предоставление справок (по запросу юридического управления) о наличии дебиторской задолженности нанимателей и оплате, с указанием расчета начисления платы за общежитие для дальнейшей работы с задолженностью в судебной порядке;

- ежегодное списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в порядке, установленном российским законодательством, на основании данных проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

#### 5. Функции учебных структурных подразделений (факультетов, институтов):

- проведение разъяснительной работы с обучающимися об ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором найма жилого помещения и локальных нормативных актов Университета.

- проведение переговоров с целью погашения задолженности во внесудебном порядке с нанимателями из числа обучающихся подразделения (или их представителями), имеющими просроченную дебиторскую задолженность платы за общежитие, срок исполнения которой превышает более 6 месяцев, и (или) размер которой превышает 5000 (пять тысяч) рублей;

#### 6. Функции ЮУ

Юридическое управление несет ответственность за правильность составления заявлений о выдаче судебных приказов и исковых заявлений, представление в установленном порядке интересов ФГБОУ ВО «ИГУ» в судах, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов. ЮУ осуществляется:

- подготовка и направление в суд заявлений о выдаче судебного приказа (без направления претензии лицам, имеющим дебиторскую задолженность) о взыскании задолженности с лиц, имеющих долгосрочную дебиторскую задолженность, с лиц, имеющих просроченную дебиторскую задолженность свыше шести месяцев, с лиц, имеющих дебиторскую задолженность и не проживающих в студенческих общежитиях, с лиц, не исполнивших обязательства по оплате, установленных в письме-уведомлении или в заявлении об отсрочке/рассрочке платежа;

- подготовка и направление в суд исковых заявлений и обеспечение дальнейшего юридического сопровождения рассмотрения иска в суде в случае отмены судебного приказа;

- возбуждение и контроль исполнительного производства;

- предоставление в адрес УБУиК и УСиВР правового заключения о результатах исполнительного производства, о безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

