УТВЕРЖДАЮ:

Курирующий/уполномоченный руководитель подразделения, проректор *(должность, ФИО)*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для

Иркутского государственного университета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Описание |
| 1. | **Предмет закупки** |
| 1.1. | Предмет закупки |  |
| 1.2. | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг. |  |
| 1.3. | Ориентировочная (максимальная) стоимость закупки, руб. |  |
| 1.4. | Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей |  |
| 2. | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок и условия оплаты** |
| 2.1. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (почтовый адрес) |  |
| 2.2. | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения государственного контракта |  |
| 2.3. | Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения государственного контракта |  |
| 3. | **Дополнительная информация о размещении заказа** |
| 3.1. | Источник финансирования заказа |  |
| 3.2. | Код бюджетной классификации |  |
| 3.3. | Данные об ответственном лице (ФИО представителя от факультета, института, подразделения с указанием контактного телефона и адреса электронной почты) |  |
| 3.4. | Условия предоставления гарантии (если нужно) |  |
| 3.5. | Иные условия (если имеются) |  |

Приложение: «Характеристики поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг» – на \_\_ стр. (Техническое задание)