

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
(протокол № 4)  
от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,  
профессор  
А.Ф. Шмидт  
августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**по программам подготовки научных и научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом от 28 марта 2014 г. № 247 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИГУ.

1.3. Настоящее Положение применяется факультетами/институтами ИГУ для установления единого порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ИГУ и действует до его отмены.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний и мотивации обучающихся к активной и систематической учебной и научно-исследовательской деятельности в течение всего периода обучения; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий и повышение академической активности обучающегося.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости (домашние задания, контрольные работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации, эссе и др.) определяются преподавателями с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), её содержания, трудоёмкости, структуры и в обязательном порядке отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля). Они должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научно-исследовательской деятельности обучающегося ведёт научный руководитель путём

анализа опубликованных работ обучающегося, участия его в научно-практических конференциях и проверки отдельных разделов диссертации.

2.5. Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до аспирантов во время аудиторных занятий и на консультациях.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. Для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3. Формами промежуточной аттестации по программам аспирантуры являются зачет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен.

3.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год. Календарные сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по годам обучения определяются календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации утверждается ректором университета/уполномоченным проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин (модулей) учебного плана в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/кандидатского экзамена;
- контроль успешности прохождения практики в форме зачета/зачета с оценкой на основании отчета по практике на заседании кафедры/лаборатории ИГУ, к которой прикреплен обучающийся;
- контроль успешности проведения этапов НИД в форме зачета/зачета с оценкой. Оценка выполнения аспирантом этапа НИД осуществляется на заседании кафедры, к которой прикреплен обучающийся.

3.6. До проведения промежуточной аттестации аспиранты забирают в управлении аспирантуры и докторантуры свои зачетные книжки и индивидуальные планы для заполнения.

3.7. Во время каждой промежуточной аттестации подводятся итоги работы обучающегося за прошедший период на основании отчета аспиранта о ходе выполнения им индивидуального плана работы, отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, зачетной книжки аспиранта.

3.8. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, отчислении обучающегося. Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры/лаборатории ИГУ и вносятся в индивидуальный план, ведомость и в зачетную книжку аспиранта.

3.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

3.10. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель. По итогам прохождения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет в течение пяти календарных дней после промежуточной аттестации, в управление аспирантуры и докторантуры:

- заполненный индивидуальный план работы с подписью научного руководителя и заведующего кафедрой;
- отчет аспиранта;
- отзыв научного руководителя;
- зачетную книжку, ведомость.

3.11. Зачеты (в том числе зачет с оценкой) служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам (модулям), формой аттестации о прохождении практики, выполнении этапов научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом.

3.12. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата, доклада.

3.13. Обучающимся, выполнившим в установленные учебным планом сроки все виды заданий и работ, не имеющих задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, по усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен без дополнительной процедуры проведения зачета.

3.14. Зачет по практике проставляется руководителем практики/заведующим кафедрой/заведующим лабораторией ИГУ по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике на заседании кафедры/лаборатории ИГУ. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению обеспечивающей кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

3.15. Экзамены, как форма промежуточной аттестации, проводятся по билетам в устной / письменной форме или в форме тестирования. Экзаменационные билеты утверждаются кафедрой. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса.

3.16. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читавшими данный курс. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия с обучающимися или читавшими лекции по данному курсу. В случае, если указанные лица не имеют возможности принимать в назначенный срок зачеты и экзамены, заведующий кафедрой по согласованию с управлением аспирантуры и докторантуры назначает других преподавателей.

3.17. Кандидатский экзамен проводится по дисциплинам учебного плана: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3.18. Во время экзамена или зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение обучающихся являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

3.19. Обучающиеся, которым аттестационной комиссией установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные управлением аспирантуры и докторантуры, при условии выполнения требований текущей аттестации.

3.20. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, управление аспирантуры и докторантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.21. Оценки знаний на экзаменах предполагают применение следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки знаний на зачетах – «зачтено», «не зачтено». Оценки знаний на зачетах с оценкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.22. Положительные оценки заносятся в экзаменационную/зачетную ведомость и в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

#### **4. Организация и проведение кандидатских экзаменов**

4.1. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура).

4.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4.3. Сроки проведения кандидатских экзаменов определяются расписанием, утверждаемым ректором или уполномоченным проректором.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее комиссия), состав которых утверждается ректором ИГУ.

4.5. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ИГУ (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов.

4.6. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.7. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих

ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.8. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.9. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.10. Решение комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.11. Результаты кандидатских экзаменов вносятся в ведомость и зачетную книжку аспиранта.

4.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой ИГУ.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу экзамена или зачета без уважительных причин;
- получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене или дифференцированном зачете по дисциплине (модулю), практике;
- получил оценку «не зачтено»;
- не прошел процедуру переаттестации (перезачета) при переводе из другого вуза или при переходе с одной научной специальности на другую.

5.2. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются расписанием, утверждаемым ректором/уполномоченным проректором с учетом возможности подготовки обучающегося к пересдаче.

5.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность на начало следующего учебного года, может быть условно переведен на следующий курс с условием её ликвидации в установленные сроки.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.5. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, переводится на следующий курс приказом ректора или проректора, имеющего соответствующие полномочия.

5.6. Обучающийся, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.7. Отчисление производится приказом ректора/уполномоченного проректора по представлению начальника управления аспирантуры и докторантуры.