

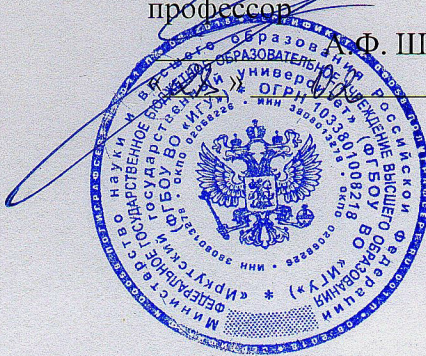
ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
«28» февраля 2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор

Ф. Шмидт
2023 г.



Положение

о порядке зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет», а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет», а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – Положение) разработано в целях реализации права аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет, ИГУ) на зачет результатов освоения ими дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ИГУ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ИГУ и локальными нормативными актами ИГУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и понятия:

Зачет – признание результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных аспирантами при получении образования в ИГУ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

ФГТ – федеральные государственные требования.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию научного и образовательного процесса по научной специальности, направленности (профилю).

Аспиранты – лица, осваивающие программы аспирантуры.

Направленность (профиль) – ориентация программы аспирантуры на области знания и виды деятельности в рамках научной специальности.

1.4. Положением устанавливается процедура проведения зачета, в том числе: лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

1.5. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее программы аспирантуры (ее части) в ИГУ.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе факультативных, практик, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности может производиться в случаях:

- повышения темпа освоения программы аспирантуры;
- перевода с одной программы аспирантуры на другую внутри Университета, в том числе перевода с программы аспирантуры в рамках ФГОС на программу аспирантуры в рамках ФГТ;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при параллельном освоении нескольких программ аспирантуры.

1.6. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения; в случаях перевода обучающихся по программам аспирантуры из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность; в случаях уже освоенной обучающимся ранее программы аспирантуры (ее части) в других организациях; в случаях восстановления для обучения лиц, отчисленных из Университета.

При сетевой форме реализации программ аспирантуры организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется единая программа аспирантуры в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией – стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой программе аспирантуры в целом и не требуют зачета в другой организации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов в случаях восстановления и перевода устанавливается Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления в ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.7. Зачет осуществляется в отношении освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, по которым учебным планом Университета предусмотрена промежуточная аттестация и зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры.

1.8. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, дополнительным образовательным программам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программам аспирантуры в ИГУ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося.

2.3. Процедура зачета проводится аттестационной комиссией учебного подразделения ИГУ.

Состав аттестационных комиссий учебных подразделений утверждается приказом ректора ИГУ/уполномоченного проректора сроком на один год с 01 октября по 30 сентября. Аттестационные комиссии действуют на основании настоящего Положения.

Председателем аттестационной комиссии назначается директор института (декан факультета)/заместитель директора/декана по учебной работе. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. В состав аттестационной комиссии входит начальник управления аспирантуры и докторантуры. Аттестационные комиссии создаются по научным специальностям. Кроме утвержденного состава в аттестационную комиссию для проведения переаттестации могут включаться преподаватели, ответственные за проведение дисциплины (модуля), практики.

2.4. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

3.1. Подача заявления обучающегося с необходимыми документами в управление аспирантуры и докторантуры Университета (приложение 1).

Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный адрес управление аспирантуры и докторантуры Университета.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы направляются в Университет в сканированном виде или путем фотографирования с обеспечением распознавания их реквизитов.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов аттестационной комиссией учебного подразделения.

3.2.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного ИГУ (справки, академической справки и иного документа);
- отзыва научного руководителя, характеризующего результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта;
- копий опубликованных научных статей и т.п., подтверждающих результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- иные документы, кроме указанных в настоящем подпункте, предоставляются по усмотрению заявителя.

3.2.2. Если обучающимся предоставлен документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, подтверждающий освоение им программы аспирантуры или ее части в виде онлайн-курсов в ИГУ, то Университет допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам программы аспирантуры или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2.3. Срок действия документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, выданного ИГУ в целях использования для зачета результатов – не устанавливается.

3.3. Сопоставление результатов обучения, установление соответствия и оценивание результатов обучения

3.3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, результатам научной (научно-исследовательской) деятельности) программы аспирантуры, которую осваивает обучающийся (ее частью), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся программой аспирантуры или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.3.2. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия аттестационная комиссия института (факультета) проводит сопоставление результатов обучения, в

том числе в части названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, объема/трудоемкости в зачетных единицах/часах, формы промежуточной аттестации, возможности зачета результатов (в формах перезачета и переаттестации), полученных по программам разного вида и направленности.

При зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренной программой научной (научно-исследовательской) деятельности, реализуемой в ИГУ по научной специальности (направлению или направленности подготовки).

3.3.3. При условии, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности должны быть равнозначными или включающими соответствующие наименования (при этом текстуально они могут не совпадать), основанием для принятия аттестационной комиссией решения о зачете результатов обучения в форме перезачета является:

- объем пройденного обучения, а также объем результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (часов, зачетных единиц, недель), может не совпадать (не более, чем на 30%), но должен позволять достигнуть планируемых результатов;
- формы промежуточной аттестации должны совпадать, либо у лица, подавшего заявление, в документах выставлена экзаменационная оценка/зачет с оценкой при требуемой учебным планом Университета форме промежуточной аттестации «зачет».

3.3.4. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее – оценивание) в форме переаттестации.

3.3.5. Оценивание проводится в следующих случаях (при условии, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, должны быть равнозначными или включающими соответствующие наименования, при этом текстуально они могут не совпадать):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ пройденного обучения, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, определенных освоенной ранее обучающимся программой аспирантуры или ее частью, составляет менее

70% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры;

- при несовпадении формы промежуточной аттестации (учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен»/ «зачет с оценкой», а в документах обучающегося – «зачтено»). С согласия обучающегося в этом случае может быть выставлена оценка «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики на общих основаниях.

3.3.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, планом научной (научно-исследовательской) деятельности.

Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой, в соответствии с оценочными материалами.

3.3.7. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на основании представленных документов и проведенного экзамена, зачета с обучающимся, в объеме, достаточном для выставления положительной оценки.

3.3.8. Обучающийся может отказаться от перезачета, переаттестации, в этом случае он должен приступить к освоению соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности, проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом.

3.4. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

3.4.1. На основании заявления о зачете и представленных документов аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления проводит сопоставление результатов, устанавливает соответствие, проводит оценивание и принимает решение о зачете/об отказе в зачете.

3.4.2. Решение о зачете/об отказе в зачете оформляется актом заседания аттестационной комиссии (приложение 2). Акт заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.4.3. Положительное решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, прохождения по ним промежуточной аттестации.

3.4.4. На основании акта аттестационной комиссии результаты зачета (оценки) переносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью начальника управления аспирантуры и докторантуры.

3.4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся программе аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой программы аспирантуры аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете, фиксируя решение в акте.

3.4.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения направляется на электронную почту/СМС-сообщением на телефонный номер/письменным сообщением на адрес места жительства через операторов почтовой связи обучающемуся способом, указанным в заявлении о зачете результатов обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» и действует до принятия нового.

Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ",
профессору А.Ф Шмидту

(Ф.И.О. обучающегося)

(факультет/институт)

_____ курс, форма обучения)

(научная специальность)

Тел.: _____

Эл. почта.: _____

Заявление о зачете результатов обучения

Прошу зачесть мне в качестве результатов обучения дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, которые были мною получены при обучении в ФГБОУ ВО «ИГУ» по научной специальности

(код научной специальности, наименование программы аспирантуры)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/ практики

Предоставленные документы (выбрать нужное):

- документ об образовании;
- документ об образовании и о квалификации,
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения;
- отзыв научного руководителя, характеризующего результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта;
- копии опубликованных научных статей и т.п., подтверждающие результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;

Прошу уведомить меня о решении о зачете/отказе в зачете (указать нужное):

- звонком по телефону _____ (номер);
- СМС сообщением на телефонный номер _____ (номер);
- по адресу эл. почты _____;
- направить _____ уведомление _____ по _____ адресу: _____ через операторов почтовой связи.

(дата)

(подпись, расшифровка)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Иркутский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ИГУ»)

АКТ

заседания аттестационной комиссии _____ факультета/института
 г. Иркутск _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

составила настоящий акт о том, что на основании документов:

заявления _____

(ФИО)

о зачете дисциплин (модулей), практик (указать нужное) из

_____,
 (наименование документа)

выданного ФГБОУ ВО «ИГУ»

комиссия определила перечень дисциплин (модулей), практик для зачета
(перезачета/перееаттестации)

№ п/п	ФГБОУ ВО «ИГУ»			По представленному документу			Решение комиссии (зачтено/оце нка/отказ)
	Наименование	Объем/ количество (з.е. или часов)	Форма аттестации	Наименован ие	Объем/ количество (з.е. или часов)	Форма аттестации	

Внести вышеуказанные дисциплины в зачетную книжку.

Определить _____ курс обучения по научной специальности
 _____.

Допустить к обучению с _____ 20__ г.

Аспиранту необходимо досдать в срок до _____ 20__ г.
 следующие дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование	Объем (з.е.)	Форма аттестации

Отказ в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности произведен по причине несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся программы аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения (заполняется в случае отказа)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Ознакомлен _____
(подпись обучающегося)