

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ИГУ
«26» февраля 2021 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор
_____ А.Ф. Шмидт
_____ 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ
Председатель _____ М.М. Цыганова
с Профкомом преподавателей и сотрудников
ИГУ
Председатель _____ И.В. Чапыгин

**Порядок организации практической подготовки обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Иркутский государственный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Порядок) устанавливает требования к организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, порядок проведения практики обучающихся, как компонента практической подготовки, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Уставом ИГУ и локальными нормативными актами ИГУ.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и понятия:

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Обучающиеся – лица, осваивающие программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы среднего профессионального образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа практики (РПП) – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий объем, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики.

Профильная организация – предприятие или организация, осуществляющее деятельность по профилю образовательной программы, взаимодействие Университета с которой осуществляется на основе договора о практической подготовке.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ИГУ и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), практик определяются рабочими программами дисциплин (модулей) и рабочими программами практик в соответствии с учебными планами.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в случае, если практическая подготовка организуется в структурном подразделении ИГУ), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или ИГУ (при организации практической подготовки в ИГУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным актом.

Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно на основании заявления обучающегося (приложение 1).

В исключительных случаях допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств, на основании заявления обучающегося (приложение 2).

2.12. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора, с указанием образовательной программы, компонента образовательной программы, проводимой в форме практической подготовки, сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за подразделением Университета или профильной организацией, руководителей практической подготовкой от Университета и от профильной организации.

Заверенная копия приказа не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, направляется в профильную организацию.

2.13. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практик, Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.14. Руководство практической подготовкой, контроль выполнения рабочей программы дисциплины (модуля), практики обучающимися при реализации образовательной программы исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется через электронную информационно-образовательную среду Университета, в том числе с использованием официальных платформ для обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики от Университета и оформляется заявлением (приложение 3) с прилагаемыми к нему документами: договор о практической подготовке между ИГУ и профильной организацией, копией трудовой книжки с последней записью, копия должностной инструкции.

3.4. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются

выпускающими кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, ПООП (при наличии), настоящего Порядка и утверждаются в установленном порядке.

3.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, наименования (типа) практики по учебному плану, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- указание цели, задач, места в структуре ОПОП;
- место и время прохождения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание практики, в том числе: указание объема и срока ее проведения, план-график прохождения, виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- указание формы промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- шкалы оценки и критерии оценки прохождения;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

3.6. Виды практики, способы и формы ее проведения:

Виды (типы) практики, способы (при наличии) ее проведения устанавливаются ОПОП Университета в соответствии с ФГОС ВО.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), либо в профильной организации, расположенной на территории г. Иркутска.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.7. Местами проведения практики могут быть: учебные лаборатории, кафедры и другие структурные подразделения Университета; профильные организации, деятельность которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы,

обладающие необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, приказом ректора/уполномоченного проректора назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, приказом ректора/уполномоченного проректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), а также указывается руководитель практики от профильной организации.

3.10. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики, как компонента образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает его с руководителем от профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовывает задания с руководителем от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, выставляет оценки в отчетные документы, ведомости, зачетные книжки обучающихся;
- несет ответственность совместно с руководителем от профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение обучающимися и работниками ИГУ правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.11. Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.12. При организации практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.13. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.14. Направление на практику, в том числе проводимую в форме практической подготовки оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора, с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. К приказу прилагается пакет документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми отделом охраны труда и техники безопасности к соответствующему виду практики. Приказ проходит согласование в отделе охраны труда и техники безопасности, финансово-экономическом управлении, управлении бухгалтерского учета и контроля и учебно-методическом управлении.

3.15. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по практике учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации соответствующего курса обучения.

3.17. Для промежуточной аттестации по окончании практики обучающиеся обязаны предоставить отчетную документацию.

В случае прохождения практики в профильной организации обучающийся предоставляет отчетные документы ответственному лицу от профильной организации. Подпись ответственного лица от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Подписанные ответственным лицом от профильной организации отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю практики от Университета. Руководитель практики от Университета имеет право вернуть отчетные документы обучающемуся для доработки.

3.18. Защита отчетных материалов по прохождению практик проходит в сроки, установленные на заседании кафедры. Оценка проставляется руководителем практики от Университета на основе представленных обучающимся отчетных документов и материалов на заседании кафедры, либо перед созданной заведующим кафедрой комиссией, либо на итоговой конференции по практике, организованной кафедрой.

3.19. Перечень отчетных документов и материалов, примерное содержание и структура дневников (при наличии) и письменных отчетов устанавливаются рабочей программой практики.

3.20. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются приказом ректора/уполномоченного проректора на практику повторно, в свободное от учебных занятий время, отчитываются по итогам практики в установленном порядке.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по практике в установленном порядке.

3.22. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Практическая подготовка, в том числе практика, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Для лиц с ОВЗ и инвалидов практическая подготовка с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны предусматривать возможность приема–передачи информации в доступных для них формах.

4.3. При выборе мест практической подготовки для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, необходимо учитывать требования их доступности в профильных организациях, где созданы специальные рабочие места или специальные условия для лиц с ОВЗ и инвалидов, с учетом рекомендаций медико–социальной экспертизы относительно условий и видов труда, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4. При направлении обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в профильную организацию для прохождения практической подготовки, в том числе практики, Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – лицом с ОВЗ и инвалидами трудовых функций.

4.5. В случае, если отсутствует возможность прохождения практической подготовки, в том числе, практики вне места жительства обучающегося – лица с ОВЗ и инвалиды, Университет обеспечивает проведение занятий в электронной информационно-образовательной среде ИГУ.

4.6. Подготовка отчетной документации по практике и проведение промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

5.1. Отчетная документация по практической подготовке включает в себя:

- договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемые между Университетом и профильной организацией;
- гарантийные письма от профильных организаций о готовности принять обучающихся на практику (при наличии);
- приказы о направлении обучающихся на практическую подготовку (по каждому компоненту образовательной программы);
- отчеты обучающихся по прохождению практик;
- отзывы руководителей практики от Университета (при наличии).

5.2. Договоры о практической подготовке обучающихся хранятся в учебных подразделениях в течение всего срока реализации образовательной программы и уничтожаются в установленном порядке.

5.3. Отчеты обучающихся по прохождению практик, отзывы-характеристики ответственного лица от профильной организации хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения на основании решения ученого совета Университета до утверждения нового.

6.2. Считать утратившим силу Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО "ИГУ", принятого на заседании Ученого совета ИГУ 22.02.2018, протокол № 7.

6.3. Изменения дополнения к настоящему Порядку вводятся решением Ученого совета Университета.

Приложение 1

Директору института/декану факультета,

_____ (ФИО директора/декана)

от _____ (ФИО обучающегося)

студента _____
(курс, направление/специальность подготовки)
_____ формы обучения

_____ Тел., e-mail

**Заявление
о прохождении практики вне места жительства**

Прошу разрешить мне прохождение практики

_____ (указать вид и тип практики)

в сроки с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. в

_____ (указать название
организации)

по адресу: _____.

Приложение:

– договор о практической подготовке;

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись, должность, расшифровка)

_____ (дата)

Приложение 2

Директору института/декану факультета,

_____ (ФИО директора/декана)

от _____ (ФИО обучающегося)

студента _____ (курс, направление/специальность подготовки) _____ формы обучения

_____ Тел., e-mail

**Заявление
о прохождении практики в иностранном государстве**

Прошу разрешить мне прохождение практики

_____ (указать вид и тип практики)

в сроки с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. в

_____ (указать название организации)

по адресу: _____.

Приложение:

– договор о практической подготовке;

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись, должность, расшифровка)

_____ (дата)

Директору института/декану факультета,

(ФИО директора/декана)

от _____
(ФИО обучающегося)

студента _____
(курс, направление/специальность подготовки)
_____ формы обучения

Тел., e-mail

**Заявление
о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности**

Прошу разрешить мне прохождение практики

_____ (указать вид и тип практики)
в сроки с «_____» _____ 202_____ г. по «_____» _____ 202_____ г. по месту
_____ моей трудовой деятельности в

_____ (указать название организации)
по адресу: _____.

Приложение:

- договор о практической подготовке;
- копия трудовой книжки (первая и последняя заполненная стр.);
- копия должностной инструкции.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

(подпись, должность, расшифровка)

(дата)