



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ПРИКАЗ**

14. 10 2022 г.

№ 1279

г. Иркутск

Об утверждении Порядка осуществления научного руководства аспирантами в ФГБОУ ВО «ИГУ» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре


Для осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления научного руководства аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Деканам факультетов, директорам институтов, научным руководителям аспирантов руководствоваться настоящим Порядком при рассмотрении вопросов о научном руководстве аспирантами.
3. Начальнику управления аспирантуры и докторантуры Поплевко В.П. довести содержание настоящего приказа до сведения ответственных работников подразделений.
4. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

**Ректор, профессор**

**А.Ф. Шмидт**

Согласовано  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Вокин

1- ОДиК, УАиД, учебные подразделения (факультеты, институты)

Исполнитель: Поплевко В.П.  
(3952)20-22-86

**Порядок осуществления научного руководства аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления научного руководства аспирантами (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется по научным специальностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является обеспечение целенаправленной, системной и качественной подготовки аспирантом диссертации, планомерное консультирование, осуществление научной и методической помощи в процессе решения задач диссертационного исследования, контроля результатов выполнения всех этапов работы, осуществления методического сопровождения участия аспирантов в учебном процессе.

**II. Назначение научного руководителя**

2.1. Научный руководитель, тема диссертации и индивидуальный план работы утверждается аспиранту не позднее 30 календарных дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь **не менее пяти** публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: в международных базах данных WEB of Science, Scopus, RSCI, в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (издания Высшей аттестационной комиссии при Министерстве высшего образования и науки Российской Федерации);
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на **не менее двух** российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. В отдельных случаях, по решению Ученого совета ИГУ, научным руководителем может быть назначен кандидат наук, являющийся сотрудником ИГУ и удовлетворяющий условиям п.2.2.

2.4. Сотрудник ИГУ, претендующий на научное руководство аспирантом, представляет в управление аспирантуры и докторантуры следующий комплект документов для дальнейшего рассмотрения Ученым Советом ИГУ:

- письменное согласие кандидата на должность научного руководителя (на имя ректора ИГУ), с указанием факта ознакомления с настоящим Порядком;
- выписку из протокола заседания Ученого Совета подразделения ИГУ о ходатайстве к его допуску к научному руководству соответствующим аспирантом.

2.5. Количество аспирантов, закрепленных за одним научным руководителем, составляет не более 5 человек для докторов наук и не более 2 человек для кандидатов наук. В порядке исключения, с учетом эффективности аспирантуры, по решению Ученого совета ИГУ число аспирантов у одного научного руководителя может быть увеличено.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом на основании решения Ученого Совета ИГУ приказом ректора.

2.7. Основанием для принятия Ученым Советом ИГУ подобного решения может быть:

- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций аспирантами у данного научного руководителя в сроки обучения в аспирантуре или в течение года после окончания аспирантуры, низкая публикационная активность аспиранта и иные основания, связанные с угрозой не выхода аспиранта на защиту диссертации в установленные сроки);
- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования, при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей) и аспиранта;
- личное заявление аспиранта.

### **III. Права и обязанности научного руководителя**

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом;
- на первом этапе подготовки диссертационной работы консультировать аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривать и корректировать индивидуальный план работы и давать рекомендации по списку литературы;
- координировать научно-исследовательскую деятельность аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- давать рекомендации аспирантам для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта, с предоставлением соответствующего обоснования;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный руководитель обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам научной, учебной и педагогической деятельности в соответствии с установленными объемами часов, отведенных на руководство аспирантом;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, своевременно уведомлять управление аспирантуры и докторантуры о его возможном невыполнении с пояснением причин невыполнения;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках



выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.3. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно (в режиме реального общения, в явочном порядке);
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью электронной почты и др.).

3.4. При подготовке к сдаче кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы подобрать и более тщательно изучить информацию, необходимую для усиления методологических положений диссертационного исследования.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского минимума по иностранному языку.

#### **IV. Ответственность и оценка труда научного руководителя**

4.1. В случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, руководитель структурного подразделения может инициировать перед ректором ИГУ/курирующим проректором вопрос о нецелесообразности дальнейшего привлечения данного научного руководителя к осуществлению подготовки научных и научно-педагогических кадров (к руководству аспирантами).

4.2. При отрицательной оценке ректор ИГУ/курирующий проректор вносит Ученому Совету предложение об отказе в праве на научное руководство.

#### **V. Оплата труда и поощрение научных руководителей**

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы оплаты труда работников, а также порядок определения стимулирующих выплат.

5.2. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей научный руководитель аспиранта может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.3. Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора ИГУ.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Решения по вопросам научного руководства аспирантами в случаях, не упомянутых в настоящем Порядке, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.