

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ

« 30 » июня 2023 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,

профессор

А.Ф. Шмидт

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной
организацией студентов ИГУ

Председатель

В.Е. Сметанин

со Студенческим советом ИГУ

Председатель

В.Е. Сметанин

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

по образовательным программам высшего образования

и среднего профессионального образования

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования

«Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Положение, ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет, ИГУ) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259,
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ»,
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ»,
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента зачисления на обучение в Университет и до окончания обучения.

1.4. Нарушение режима занятий обучающимися без уважительных причин влечет применение к ним мер дисциплинарных взысканий.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Университетом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждому направлению подготовки и специальности.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в очной и очно-заочной формах организуется по семестрам; образовательный процесс по программе аспирантуры (адъюнктуры) организуется по учебным годам (курсам). В заочной форме обучения образовательный процесс организуется по курсам обучения и (или) сессиям (в том числе установочной), выделяемым в рамках курсов.

2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по каждой образовательной программе.

2.4. В календарном учебном графике продолжительность недели устанавливается равной 7 дням, из них продолжительность учебной недели составляет 6 дней: с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

2.5. Календарным учебным графиком устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки и продолжительность учебных занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельной работы обучающихся, промежуточных аттестаций,

практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;

– нерабочие праздничные дни.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Образовательный процесс может быть организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференцсвязи (Microsoft Teams, BigBlueButton и иные), а также посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (Educa, Velca, Forlabs, Гекадем).

Использование иных платформ и сервисов при организации и проведении учебных занятий согласовывается деканами факультета/директорами институтов в письменной форме путем направления докладной записки на имя проректора по учебной работе.

Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля).

Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при проведении учебных занятий с применением ЭО и ДОТ используется электронная информационно-образовательная среда Университета. Проведение иной контактной работы обучающегося с преподавателем может быть организовано в следующих формах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов для самостоятельной работы и иные формы.

Проведение учебных занятий семинарского типа (лабораторные, занятия в компьютерных классах, требующие специального программного обеспечения) обеспечивается в очном формате. Изменения в формат проведения учебных занятий вносятся соответствующим приказом ректора/уполномоченного проректора.

Деканами факультетов/директорами институтов, центром новых информационных технологий ИГУ обеспечивается техническая возможность бесперебойного проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

На деканов факультетов/директоров институтов возлагается ответственность за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

Контроль за организацией образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется учебно-методическим управлением ИГУ.

2.8. Начало учебного года по всем формам обучения устанавливается с учетом требований федерального законодательства об образовании, а также в соответствии со сроками, установленными настоящим Положением:

2.8.1. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета:

- на 1 и последующих курсах по очной и очно-заочной формам обучения, с 1 сентября;
- на 1 курсе по заочной форме обучения, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы, до 1 декабря;
- со 2 курса по заочной форме обучения, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.8.2. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры:

- на 1 курсе по очной и очно-заочной формам обучения, с 1 сентября;
- на 1 курсе по заочной форме обучения, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы, до 1 декабря;
- со 2 курса по очной и очно-заочной формам обучения, с 1 сентября;
- со 2 курса по заочной форме обучения, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.8.3. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:

- на 1 курсе по очной форме обучения, с 1 сентября;
- на 1 курсе по очно-заочной форме обучения, с 1 октября.
- со 2 курса по очной и очно-заочной формам обучения, с 1 сентября.

2.8.4. Для обучающихся по образовательным программам аспирантуры:

- на 1 курсе по очной форме обучения, с 1 ноября;
- со 2 курса по очной и заочной формам обучения, с 30 сентября.

2.8.5. Для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступивших в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с датой, указанной в направлении Минобрнауки России.

2.9. В случае если начало учебного года приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.10. В срок получения образования по программам высшего образования и среднего профессионального образования включаются каникулы. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации по письменному заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы в рамках срока освоения образовательной программы.

2.11. Продолжительность каникул в течение учебного года в процессе освоения обучающимися программ высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.12. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по программам среднего профессионального образования в процессе освоения ими

программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.13. Общая продолжительность каникул в учебном году по программам аспирантуры – не менее 6 и не более 8 недель.

2.14. Сроки получения образования по образовательным программам вне зависимости от применяемых образовательных технологий по различным формам обучения при использовании сетевой формы реализации образовательной программы при ускоренном обучении а также срок получения по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями.

2.15. В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) включают в себя занятия, установленные учебным планом:

2.16.1. По образовательным программам среднего профессионального образования: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар; выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности.

2.16.2. По образовательным программам высшего образования:

- занятия лекционного типа, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях,
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),
- консультации (индивидуальные, групповые), в том числе в период подготовки к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации (при наличии государственного экзамена (квалификационного экзамена) по направлению подготовки/ специальности,
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях: руководство практикой, выпускными квалификационными работами,
- иную контактную работу: курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), направленности в целом, консультации по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе

проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

- текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.17. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета составляет:

- в очной форме от 22 до 29 академических часов;
- в очно-заочной форме от 12 до 16 академических часов.

В объем не включаются часы:

- предусмотренные для занятий лекционного типа (общеуниверситетские, установленные приказом ректора) с применением дистанционных образовательных технологий,
- отводимые на освоение элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

2.18. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ образовательных программ высшего образования – программ магистратуры:

- в очной форме от 12 до 29 академических часов,
- в очно-заочной форме от 8 до 16 академических часов.

2.19. Объем занятий лекционного и семинарского типов за учебный год при освоении образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в заочной форме составляет от 140 до 200 академических часов.

2.20. При освоении образовательных программ среднего профессионального образования:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.21. Объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении программ аспирантуры не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.22. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.23. Для проведения занятий семинарского типа учебные группы формируются из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся, как правило, для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий, а также практики учебная группа может делиться на подгруппы.

2.24. Численность обучающихся по программам высшего образования в учебной группе устанавливается Университетом не более 35 человек с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе составляет не более 30 человек.

2.25. Для проведения практических занятий по дисциплине (модулю) по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 30 человек по программам высшего образования, по дисциплине «Физическая культура» по программам среднего профессионального образования не более 30 человек, с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.26. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП среднего профессионального образования в учебной группе устанавливается до 15 человек.

По личному заявлению обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе.

2.27. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.28. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития университета осуществляется по студенческим билетам, электронным пропускам; посетителей – по разовым пропускам, выписываемым дежурным по вахте по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3. Порядок формирования расписания занятий и промежуточной аттестации

3.1. Расписание занятий и промежуточной аттестации, проводимых в форме контактной работы (далее – расписание занятий) формируется по каждому направлению подготовки, специальности, курсу обучения и форме обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;

- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических (в т. ч. занятий по иностранному языку), лабораторных занятий;
- сведений о закреплении дисциплин за кафедрами;
- сведений о распределении учебной педагогической нагрузки по кафедрам.

3.2. При составлении расписания занятий учебное подразделение учитывает, что первая учебная неделя в учебном году в соответствии с календарным учебным графиком всегда считается нечетной, далее следует чётная неделя. Иное наименование недель не допускается.

Учебное подразделение обязано исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.3. Время начала и окончания учебных занятий планируется руководителем структурного подразделения, устанавливается расписанием учебных занятий в пределах с 8:30 до 21:00 часа. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 19:00 часов.

Устанавливается следующая длительность занятий и перерывов:

- 1 академический час равен 45 минутам;
- 1 парное занятие включает в себя 2 академических часа без перерыва;
- перерыв между занятиями составляет 10 минут;
- перерыв на обед составляет 30 минут.

3.4. Расписания занятий составляются в соответствии со следующим графиком:

3.4.1. Для обучающихся по программам высшего образования:

I смена	1 пара	8.30–10.00
	2 пара	10.10–11.40
	3 пара	11.50–13.20
обед		13.20–13.50
II смена	4 пара	13.50–15.20
	5 пара	15.30–17.00
	6 пара	17.10–18.40
	7 пара	18.50–20.20

3.4.2. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования

I смена	1 пара	8.30 –10.00
	2 пара	10.10–11.40
	3 пара	11.50–13.20
обед		13.20–13.50
II смена	4 пара	13.50–15.20
	5 пара	15.30–17.00
	6 пара	17.10–18.40

3.5. Для обучающихся по программам высшего образования продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день, если одно занятие проводится по дисциплине (модулю) «Элективные курсы по физической культуре и спорту» допускается пять парных занятий в день.

Количество парных занятий в день: максимальное количество – четыре, минимальное количество – две.

3.6. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 7 академических часов в день. Минимальное количество парных занятий в день – два.

3.7. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается учебным планом по каждой образовательной программе. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики в форме практической подготовки составляет не более 40 часов в неделю (для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше), не более 35 часов в неделю (для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет).

3.8. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом расписания учебных занятий и утверждается руководителем учебного подразделения.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на информационных стендах кафедр и (или) ЭИОС ИГУ.

3.9. Руководители учебных подразделений осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания занятий и его реализацию в ходе образовательного процесса.

3.10. В расписании занятий указывается наименование учебной дисциплины (модуля), вид занятия, ФИО и должность преподавателя, день недели и (или) дата, время, место проведения.

В случае проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий, делается пометка (с применением ДОТ) и указывается режим доступа.

Расписание занятий согласовывается руководителем учебного подразделения, начальником учебно-методического управления/начальником управления аспирантуры и докторантуры и утверждается уполномоченным проректором, размещается в установленном месте (сайт подразделения, информационный стенд подразделения, ЭИОС) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала занятий.

3.11. Изменения в утвержденное расписание занятий допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин. Информация о необходимости внесения изменений представляется в учебно-методическое управление/ управление аспирантуры и докторантуры в форме докладной записки на имя начальника учебно-методического управления/ управления аспирантуры и докторантуры, не менее чем за три рабочих дня до даты предполагаемого изменения. Докладная записка подписывается заведующим

кафедрой и согласовывается с директором института, деканом факультета, руководителем отделения.

3.12. В случае переноса или замены учебных занятий руководители учебных подразделений, ответственных за проведение соответствующих занятий, организуют оповещение обучающихся, как правило, не менее чем за два дня до даты проведения занятия.

3.13. Один экземпляр расписания (на бумажном носителе) хранится в деканате (дирекции) учебного подразделения, один экземпляр – в учебно-методическом управлении/ управлении аспирантуры и докторантуры, согласно срокам, установленным номенклатурой дел.

3.14. В целях контроля правильности составления расписания учебных занятий, а также выполнения индивидуальной учебной нагрузки преподавателей, составляется расписание занятости преподавателей и аудиторного фонда в формате .xlsx по утверждённой форме. Учебное подразделение формирует расписание на каждый семестр по всем формам обучения и в соответствии с инструкцией (приложение) представляет его в учебно-методическое управление на утверждение через систему электронного документооборота.

3.15. Руководители учебных подразделений несут ответственность за достоверность и своевременное представление расписания занятости преподавателей и аудиторного фонда.

3.16. Внесение изменений в расписание занятости преподавателей и аудиторного фонда вносятся в соответствии с п. 3.11 настоящего Положения.

3.17. Расписание занятости преподавателей и аудиторного фонда в электронном виде хранится в деканате (дирекции) учебного подразделения и в учебно-методическом управлении.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения, принятого Ученым советом ИГУ Положения в новой редакции, согласованного с Первичной профсоюзной организацией студентов ИГУ и Студенческим советом ИГУ.

