

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
« 30 » августа 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»
профессор

А.Ф. Шмидт

« 30 » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной
организацией студентов ИГУ
Председатель В.Е. Сметанин
Со Студенческим советом ИГУ
Председатель В.Е.
Сметанин

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Положение) разработано в целях реализации права обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет, ИГУ) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние организации), в том числе с использованием электронных обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369

«Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ИГУ и локальными нормативными актами ИГУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и понятия:

ОПОП ВО – основная профессиональная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования.

Обучающиеся – лица, осваивающие программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы среднего профессионального образования.

Зачет результатов обучения – признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимся при получении образования в других образовательных организациях.

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая в учебном подразделении с целью проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете и других организациях и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете.

Результат обучения – объем знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, полученный при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождении практики, выполнении научных исследований, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Результат освоения образовательной программы – сформированные компетенции выпускников, установленные образовательной программой.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Академическая разница – разница между содержанием учебных планов образовательных программ, возникающая при переводе, восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно–тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Положением устанавливается процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

1.5. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в случае зачета результатов освоения образовательной программы (ее части) в Университете.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе факультативных, практик, дополнительных образовательных программ может производиться в случаях:

- перевода на обучение по иной образовательной программе внутри Университета;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- изучения их в Университете, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных, по собственной инициативе;
- выхода из академического и иных видов отпуска, на образовательную программу, претерпевшую изменения;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ.

1.6. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения; в случаях перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

При сетевой форме реализации образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией – стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации.

Зачет результатов в случаях перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Зачет результатов при изменении образовательной программы в случаях восстановления, перевода внутри Университета, перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, выхода из академического отпуска и иных видов отпуска устанавливается настоящим Положением.

1.7. Зачет осуществляется в отношении освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их частей) по которым учебным планом Университета предусмотрена промежуточная аттестация и зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Российская организация, выдавшая документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (ил) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования:

- по образовательной программе среднего профессионального образования – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, дополнительного образования.
- по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Процедура зачета проводится аттестационной комиссией учебного подразделения.

Состав аттестационных комиссий учебных подразделений утверждается приказом ректора ИГУ/уполномоченного проректора сроком на один год с 01 октября по 30 сентября. Аттестационные комиссии действуют на основании настоящего Положения. Состав аттестационной комиссии в институте (факультете) определяется решением Ученого совета учебного подразделения.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Аттестационные комиссии создаются по направлениям подготовки. Кроме утвержденного состава в аттестационную комиссию для проведения переаттестации могут включаться преподаватели, ответственные за проведение дисциплины (модуля), практики.

2.4. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

3.1. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами в деканат факультета/дирекцию института (приложение 1).

Подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный адрес Университета или учебных подразделений.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы направляются в Университет в сканированном виде или путем фотографирования с обеспечением распознавания их реквизитов.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов аттестационной комиссией учебного подразделения.

3.2.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки) и иного документа;
- иные документы, кроме указанных в настоящем подпункте, предоставляются по усмотрению заявителя.

3.2.2. Если обучающимся предоставлен документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, то Университет допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2.3. Срок действия документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе документа, выданного иностранными организациями в целях использования их для зачета результатов, не устанавливается.

3.2.4. Университет дает возможность зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ Университета, на основании справки об обучении (периоде обучения), документа об обучении, выданного иностранными организациями (справки, академической справки) и иного документа.

3.2.5. Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающее под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с указанием соответствия полученного в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или полученных в иностранных образовательных организациях, не входящих в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. В данном случае документы об образовании и документы об обучении должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Если документ об образовании, выданный на территории другого государства не подпадает под действие международного договора, то данный документ должен пройти процедуру признания в Российской Федерации, т.е. должен иметь официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических, профессиональных и иных прав.

Решение о признании иностранного образования и иностранной квалификации принимается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), и в случае подтверждения выдается Свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Документы о полученном иностранном образовании и (или) квалификации подаются в Управление международных связей ИГУ для вынесения заключения по оценке документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документ).

Оценке подлежит:

- принадлежность документов лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если не на иностранном языке);
- отсутствие в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также отсутствие граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);
- соответствие уровня образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- сведения о правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;
- сведения о наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

Результаты оценки отражаются в отчете по оценке документа об образовании (приложение 2), составленным за подписью ответственного лица, проводившего оценку, и передаются в аттестационную комиссию института/факультета.

3.3. Сопоставление результатов обучения, установление соответствия и оценивание результатов обучения.

3.3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (ее части), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.3.2. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия аттестационная комиссия института (факультета) проводит сопоставление результатов обучения, в том числе в части названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, объема/трудоемкости в зачетных единицах/часах, формы промежуточной аттестации, возможности зачета результатов (в формах перезачета и переаттестации), полученных по программам разного уровня, вида и направленности.

3.3.3. При условии, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть равнозначными или включающими соответствующие наименования, при этом текстуально они могут не совпадать), основанием для принятия аттестационной комиссией решения о зачете результатов обучения в форме перезачета является:

- объем пройденного обучения (часов, зачетных единиц, недель) может не совпадать (не более, чем на 30%), но должен позволять достигнуть планируемых результатов;
- формы промежуточной аттестации должны совпадать, либо у лица, подавшего заявление, в документах выставлена экзаменационная оценка при требуемой учебным планом Университета форме промежуточной аттестации «зачет».

3.3.4. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в форме переаттестации.

3.3.5. Оценивание проводится в следующих случаях (при условии, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть равнозначными или включающими соответствующие наименования, при этом текстуально они могут не совпадать):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 70% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- при несовпадении формы промежуточной аттестации (в Университете учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», а в документах обучающегося – «зачтено»). С согласия обучающегося в этом случае может быть выставлена оценка «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики на общих основаниях.

3.3.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины, программой практики.

Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой, в соответствии с оценочными материалами.

3.3.7. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании представленных

документов и проведенного экзамена, зачета с обучающимся, в объеме, достаточном для выставления положительной оценки.

3.3.8. Обучающийся может отказаться от перезачета, переаттестации, в этом случае он должен приступить к освоению соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом.

3.4. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

3.4.1. На основании заявления о зачете и представленных документов аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления проводит сопоставление результатов, устанавливает соответствие, проводит оценивание и принимает решение о зачете/об отказе в зачете.

3.4.2. Решение о зачете/об отказе в зачете оформляется актом заседания аттестационной комиссии (приложение 3). Акт заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.4.3. Положительное решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, прохождения по ним промежуточной аттестации.

3.4.4. На основании акта аттестационной комиссии результаты зачета (оценки) переносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью руководителя учебного подразделения (заместителя по учебной работе).

3.4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете, фиксируя решение в акте.

3.4.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3–х рабочих дней со дня принятия решения направляется на электронную почту/СМС – сообщением на телефонный номер/письменным сообщением на адрес места жительства через операторов почтовой связи обучающемуся или родителям (законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) способом, указанным в заявлении о зачете результатов обучения.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

3.5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения для обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» и действует до принятия нового.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ",
профессору А.Ф Шмидту

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (факультет/институт)

_____ курс, форма обучения)

_____ (направление/специальность)

Тел.: _____

Эл. почта: _____

**Заявление
о зачете результатов обучения**

Прошу зачесть мне в качестве результатов обучения дисциплины (модули) практики, которые были мною освоены при обучении в

_____,
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности)

_____.
(код направления (специальности), наименование образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/курсовой работы/ практики

Предоставленные документы (выбрать нужное):

– документ об образовании: _____;
(название документа, название образовательной организации)

– документ об образовании и о квалификации: _____,
(название документа, название образовательной организации)

– документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения) _____;
(название документа, название образовательной организации)

– документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) _____;
(название документа, название образовательной организации)

– иной документ: _____ (указать).

Прошу уведомить меня о решении о зачете/отказе в зачете (указать нужное):

– при личном посещении деканата;
– по телефону _____ (номер);
– по эл. почте _____;
–направить _____ уведомление _____ по _____ адресу:
_____ через
операторов почтовой связи.

(дата)

(подпись, расшифровка)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ул. Карла Маркса, д.1, Иркутск, 664003

Тел.: (3952) 521-975, факс: (3952) 24-22-49, <http://www.isu.ru>, e-mail:
head_id@admin.isu.ru

ОКПО 02068226, ОГРН 1033801008218, ИНН/КПП 3808013278/380801001

Отчет по оценке документа об образовании
(об образовании и о квалификации)

1. Анализ документа

1.1.	Страна, выдавшая документы	
1.2.	Представленные документы	
1.3.	Учебное заведение, выдавшее документы, дата выдачи	
1.4.	Основная специализация	
1.5.	Продолжительность программы обучения	
1.6.	Сроки обучения обладателя документа об образовании	

2. Заключение

составлено в соответствии с действующим законодательством

2.1. Представленные документы свидетельствуют об обучении в _____ в течение _____ лет с _____ г. по _____ г., об окончании в _____ году программы _____ образования и успешной сдаче выпускных экзаменов. Срок обучения соответствует требованиям к выпускникам образовательных учреждений _____ образования Российской Федерации. Представленные документы оформлены на официальных бланках и заверены печатями полномочных органов управления образования.

2.2. Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: документ об образовании (_____ № _____, дата выдачи _____), выданный на имя _____, название учреждения _____, страна _____, признан в Российской Федерации _____.

Федерации соответствующим документу образца, установленного государством о _____ образовании (*название документа*).

2.3. Представленные документы выданы полномочными органами (страна) и дают право доступа к программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Специалист Управления международных связей _____

(подпись, ФИО)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Иркутский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ИГУ»)

АКТ

заседания аттестационной комиссии _____ факультета/института
 г. Иркутск _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

составила настоящий акт о том, что на основании документов:

заявления _____

(ФИО)

о зачете результатов обучения, документа

_____ ,

(наименование документа)

выданного _____

(наименование образовательной организации, выдавшей документ)

комиссия определила перечень дисциплин (модулей), практик и курсовых работ для

зачета (перезачета/переаттестации)

№ п/п	ФГБОУ ВО «ИГУ»			Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность			Оценка
	Наименование дисциплин (модулей), практики, курсовых работа (проектов)	Объем/количество (з.е. или часов)	Форма аттестации	Наименование дисциплин (модулей), практики, курсовых работа (проектов)	Объем/количество (з.е. или часов)	Форма аттестации	

Внести результаты обучения в зачетную книжку.

Определить ____ курс обучения по направлению подготовки (специальности)

Допустить к обучению с _____ 20__ г.

Обучающемуся необходимо досдать в срок до _____ 20__ г.

следующие дисциплины, практики, курсовые работы:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практики, курсовых работа (проектов)	Объем (з.е.)	Форма аттестации

Отказ в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики:

1.

2.

3.

...

произведен по причине несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения (заполняется в случае отказа)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Ознакомлен _____

(подпись обучающегося)