



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.И. Вокин
10 мая 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Категория слушателей: специалисты государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, председатели и члены комиссий по осуществлению закупок, контрактные управляющие, работники контрактных служб, потенциальные участники закупок

Трудоемкость программы 108 часов (3 ЗЕТ)

Срок освоения программы: 2 недели

Форма обучения: очная

Режим занятий: по согласованию с заказчиками

Согласовано с
УМК Международного института экономики и лингвистики
Протокол № 4 от 14 мая 2018 г.
Председатель УМК
Е.В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой экономики и торговой политики
Протокол № 11 от 23 мая 2018 г.
Зав. кафедрой О.В. Архипкин

Рекомендовано кафедрой естественных дисциплин
Протокол № 7 от 16 мая 2018 г.
Зав. кафедрой В.И. Дмитриев

Рекомендовано кафедрой европейских дисциплин
Протокол № 8 от 16 мая 2018 г.
Зав. кафедрой И.С. Шильникова

Иркутск 2018 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на реализацию принципа профессионализма заказчика, отраженного в Федеральном законе от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», который предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих знаниями и навыками в сфере закупок.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренные Межведомственной рабочей группой (доведены Письмами Министерства экономического развития Российской Федерации № 5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-553/06 от 12 марта 2015 года);
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. №1435;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1334.

При разработке программы были учтены требования НП «Объединение профессиональных специалистов в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок» и запрос Заказчика.

1.3 Используемые сокращения

В настоящей дополнительной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ДОП – дополнительная образовательная программа;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- КС – квалификационный справочник;
- КУГ – календарный учебный график;
- ЛАН – локальный нормативный акт;
- ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОС – оценочные средства;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ППК – программа повышения квалификации;
- СР – самостоятельная работа;
- ТД- трудовые действия
- ТФ – трудовая функция
- УП – учебный план;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки/повышения квалификации специалистов государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, председателей и членов комиссий по осуществлению закупок, контрактных управляющих, работников контрактных служб, потенциальных участников закупок.

Профессиональной деятельностью лиц, прошедших обучение по Программе, является выполнение функций специалистов:

- заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;
- органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;
- специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- других видов деятельности в сфере закупок.

Обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся.

1.5 Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие высшее образование.

1.6 Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель реализации программы:

формирование системных знаний и компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

- повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих и иных специалистов в сфере планирования, осуществления, мониторинга и контроля закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- формирование компетенций, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование способности к анализу, организации, планированию и контролю в сфере закупок; навыков использования полученных знаний при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Программа повышения квалификации направлена на формирование следующих профессиональных компетенций в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд:

Обобщенная трудовая функция А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК А.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК А.2. Подготовка закупочной документации

ПК А.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта

Обобщенная трудовая функция В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК В.1. Составление планов и обоснование закупок

ПК В.2. Осуществление процедур закупок

Обобщенная трудовая функция С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

ПК С.1 Проверка соблюдения условий контракта

ПК С.2 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

Обобщенная трудовая функция Д. Контроль в сфере закупок

ПК Д.1 Мониторинг в сфере закупок

ПК Д.2 Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты:

В результате освоения программы слушатель должен **знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;
- основные понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;
- цели и принципы контрактной системы;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- состав процедур различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- специфику закупок;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- порядок документооборота по закупкам;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- принципы и порядок осуществления публичных закупок, принятый в отдельных международных организациях и развитых государствах.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,

- работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
 - готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
 - применять информационные технологии при осуществлении закупок;
 - использовать мировой опыт публичных закупок;
 - применять методы прогнозирования и планирования закупок;
 - формировать базы данных о закупках для целей статистического анализа и определения обоснованности закупок;
 - осуществлять сводный учет и составлять отчетность по государственным и муниципальным закупкам;
 - определять эффективность закупок;
 - документально обеспечивать плановые и внеплановые проверки;
 - осуществлять процедуру обжалования в закупках;
 - осуществлять исследование рынка на основе поставленных целей и задач;
 - формировать стратегии эффективного участия в закупках;
 - использовать информационные системы для целей управления закупками.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт:**

- обработки, формирования и хранения данных, связанных с осуществлением закупок;
- использования вычислительной техники, средств связи и коммуникаций при осуществлении закупок;
- создания и ведения информационной базы данных;
- изготовления документов, формирования, архивирования, направления документов и информации;
- обобщения полученной информации о ценах на товары, работы, услуги, ее статистической обработки и формулирования аналитических выводов.

Иметь представление:

- о системе ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- международных торговых терминах и правилах их толкования.

1.7 Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную про-

грамму и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы
повышения квалификации
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

№ п/п	Наименование разделов и их основные темы	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Форма аттестации
			Всего	Лекции	Практические занятия			
1	Основы контрактной системы	6	6	4	2	0		тестирование
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	2	0	0	ПК А.1	
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	2	0	2	0	ПК А.1	
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	2	2	0	0	ПК А.1	
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2	2	0	4	ПК А.1	тестирование
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законода-	6	2	2	0	4	ПК А.1	

	тельства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг							
3	Планирование и обоснование закупок	8	6	2	4	2		тестирование
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	2	2	0	2	ПК А.2 ПК В.1	
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	4	0	4	0	ПК А.2	
4	Осуществление закупок	58	46	22	24	12		тестирование
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	2	2	0	0	ПК В.2	
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2	0	2	ПК В.2	
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	8	4	4	0	ПК А.2 ПК В.2	
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	8	4	4	4	ПК В.2 ПК А.3	
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	4	0	4	0	ПК А.3	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	6	2	4	4	ПК В.2 ПК А.3	
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	4	2	2	2	ПК В.2 ПК А.3	
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	4	2	2	0	ПК В.2 ПК А.3	
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2	0	2	0	ПК В.2 ПК А.3	
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	2	2	0	0	ПК А.1	
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4	4	2	2	0	ПК В.2 ПК А.2	

5	Контракты	8	6	2	4	2		тестиро- вание
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения кон- трактов	4	2	2	0	2	ПК А.3 ПК В.2 ПК С.1	
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привле- чение экспертов	4	4	0	4	0	ПК А.3 ПК С.1 ПК С.2	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участ- ников закупок	4	2	2	0	2		тестиро- вание
6.1	Мониторинг и аудит в сфере заку- пок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	1	1	0	1	ПК D.1 ПК D.2	
6.2	Ответственность заказчиков, ра- ботников контрактных служб, контрактных управляющих, чле- нов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законода- тельства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор администра- тивной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	1	1	0	1	ПК D.1 ПК D.2	
7	Вариативная часть Международная тендерная практика	16	10	4	6	6		
7.1	Международный опыт закупок то- варов, работ и услуг для государ- ственных нужд	4	2	2	0	2	ПК D.1	
7.2	Международные правила толкова- ния торговых терминов	6	4	0	4	2	ПК В.2	
7.3	Структура инкотерминов. Основ- ные инкотермины	6	4	2	2	2	ПК В.2	Устный опрос
8	Итоговая аттестация:	2						
8.1	Тестирование	2						Компью- терное тестиро- вание
	ИТОГО	108	78	38	40	28		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2 Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 108 часов (в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренными Межведомственной рабочей группой (доведены Письмами Министерства экономического развития Российской Федерации № 5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-553/06 от 12 марта 2015 года).

Теоретическое обучение – 106 часов.

Итоговая аттестация – 2 часа.

Календарный учебный график формируется с учетом требований заказчика. Начало занятий согласуется с заказчиком. При этом продолжительность реализуемой образовательной программы составляет не более двух недель. Аудиторные занятия проводятся не менее 40 часов в неделю (не более 6-7 часов в день с учетом проведения занятий в субботу).

2.3 Содержание учебных модулей (разделов)

1. Основы контрактной системы.

Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматривает участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; знакомит с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполни-

тельной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с анти-монопольным законодательством.

3. Планирование и обоснование закупок.

Знакомит слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

4. Осуществление закупок.

Определяет основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; знакомит слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; знакомит с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

5. Контракты.

Знакомит слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре

контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Рассматривает вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

7. Международная тендерная практика

Знакомит слушателей с международным регулированием закупок (Model Procurement Law - Типовой закон UNCITRAL о закупках товаров (работ) и услуг. GATT Procurement Code – Кодекс поведения стран в области госзакупок). Регулирование закупок по проектам Всемирного банка («Guidelines. Procurement under IBRD Loans and IDA Credits» - «Руководство. Закупки по займам МБРР и кредитам МАР»); регулированием закупок в ЕС (Директивы ЕС: Государственные закупки работ. Материально-техническое снабжение. Государственные закупки услуг); пороговыми значениями при определении способа закупки в различных международных организациях; регулированием закупок в отдельных странах; российским опытом закупок товаров, работ и услуг в проектах, финансируемых Всемирным Банком. В данном разделе слушатели программы смогут познакомиться с таким понятием, как «инкотермин» – разработкой свода международных правил толкований наиболее часто встречающихся во внешней торговле торговых терминов, а так же их структурой.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 40 посадочных мест, аудиторная доска, экран настенный – Screen Media 180x180, проектор –	Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786 (бессрочно).

<p>Специальное помещение: учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и итоговой аттестации</p> <p>Специальное помещение для организации самостоятельной работы</p>	<p>Ben Q MX661, ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3) с возможностью подключения к сети «Интернет», наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (электронных презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе повышения квалификации</p> <p>Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 40 посадочных мест, аудиторная доска, экран настенный – Screen Media 180x180, проектор – Ben Q MX661, ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3) с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 19 рабочих мест, аудиторная доска, 19 компьютеров (AMD Athlon64) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, 1 компьютер оператора (AMD Athlon64).</p>	<p>Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786 (бессрочно).</p> <p>Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786. (бессрочно)</p> <p>Архиватор RAR WinRAR 5.x Версия Академическая 100 лицензий) Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014 (бессрочно).</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 рабочих мест) Регистрационный номер: 8922788 от 01.10.2008 (бессрочно)</p> <p>Far Manager v3.0 Условия правообладателя http://www.farmanager.com/license.php?l=ru (бессрочно)</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф №548941. Специальный Выпуск — ЛВС(сетевая, 50 станций) Договор об информационной поддержке № 2586/2016 от 21.10.2016 (1 год).</p>
---	---	--

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения Программы (методические материалы, презентации в электронном виде).

В процессе обучения и в течение не менее трех месяцев после завершения обучения слушателям обеспечивается консультационная поддержка по вопросам, связанным с практическим применением полученных знаний в процессе решения профессиональных задач при осуществлении закупок.

а) основная литература

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон РФ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (ред. От 31.12.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015). - Режим доступа: [Консультант плюс]. Первоначальный текст был опубликован: «Российская газета», № 80, 12.04.2013; «Собрание законодательства РФ», 08.04.2013, № 14, ст. 1652. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс» в локальной сети Научной библиотеки Иркутского гос. ун-та и МИЭЛ ИГУ.
2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарии к ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (пост.). 2-е изд., перераб. и доп. / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. – М.: Деловой двор, 2014. – 3 экз.
3. Кореньяк Н.Н. Экономика и организация конкурсных торгов: учеб.пособие /Н.Н. Кореньяк - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. - 339 с. – 65 экз.

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: [от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)]. // Российская газета. - 08.12.1994. - N 238-239. - Режим доступа: [Консультант плюс].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. [Электронный ресурс]: [от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2009)]. // Российская газета. - 06.02.1996. - N 23, 07.02.1996. - N24, 08.02.1996. - N25, 10.02.1996. - N27. - Режим доступа: [Консультант плюс].
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс]: [от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 04.10.2010)]. // Российская газета. - 31.12.2001. - N 256. - Режим доступа: [Консультант плюс].
4. Кореньяк Н. Н. Международный опыт правового регулирования и практики осуществления государственных закупок // Актуальные вопросы экономической науки [Текст] / О. В. Архипкин [и др.]; рец.: Н. Я. Калужнова, Г. Н. Берегова; Иркут.гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – Гл. 7. – С. 225-274. – 55 экз.

в) Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение»
Вестник Института госзакупок

в) программное обеспечение
Операционная программа Windows, приложения Microsoft Office.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
www.zakupki.gov.ru – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации.

<https://www.minfin.ru/ru/> - сайт Министерства финансов Российской Федерации.

www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (информация о министерстве, проекты изменений в законодательстве, обзоры экономической ситуации и т.п.).

<https://fas.gov.ru/> – сайт Федеральной антимонопольной службы РФ.

www.ach.gov.ru – сайт Счетной палаты РФ (результаты проверок деятельности заказчиков).

www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.

<http://www.worldbank.org/en/country/russia> – сайт Представительства Всемирного банка в РФ.

<http://www.gz.gfu.ru/> – сайт Региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок.

www.igz.hse.ru - сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б.Соловьева ГУ-ВШЭ (ведущая организация в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных заказов, информация об учебной программе, тексты основных законодательных актов в области закупок).

<http://roszakupki.ru> – сайт Института госзакупок («Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий») (нормативная база, литература по государственным и регламентированным закупкам, вестник Института госзакупок, видеоматериалы, материалы конференций, экспертного клуба).

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для проведения занятий по Программам привлекаются специалисты, прошедшие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и (или) имеющих практический опыт в сфере закупок. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 100%.

3.4 Организация образовательного процесса

Продолжительность освоения программы 2 недели. Набор на курсы повышения квалификации осуществляется в течение всего учебного года с сентября по 30 июня.

Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется годовым календарным графиком, расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

Для реализации программы повышения квалификации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер классы, деловые игры, выполнение итоговой аттестационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. Учебный день при обучении слушателей устанавливается по запросу заказчика в течение 2 недель не более 8 часов в день.

3.5 Финансовые условия реализации ДОП

Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Формы аттестации

Реализация программы повышения квалификации предусматривает следующие формы аттестации: промежуточная, итоговая – является обязательной.

Текущий контроль проводится по итогам самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения раздела (тестирование).

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета по результатам тестирования.

4.2 Оценка качества освоения программы

Результат освоения программы (сформированные)	Основные показатели оценки результата
---	---------------------------------------

компетенции)			
Обобщенная трудовая функция А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК А.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникации Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, форматировать, архивировать, направлять документы и иную информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам
ПК А.2. Подготовка закупочной документации	Работа с закупочной документацией	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями	Особенности составления закупочной документации

		ми и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	
ПК А.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Работа с закупочной документацией	<p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p>Осуществлять организацию оплаты/ возврата денежных средств</p> <p>Организовать уплату денежных сумм по банковской гарантии в</p>	Особенности составления закупочной документации

		предусмотренных случаях	
Обобщенная трудовая функция В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
ПК В.1. Составление планов и обоснование закупок	Работа с планом закупок, планом-графиком	<p>Организовать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить изменения</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>	<p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p>
ПК В.2. Осуществление процедур закупок	Осуществление процедуры закупки	<p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p>
Обобщенная трудовая функция С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта			
ПК С.1 Проверка соблюдения условий контракта	Осуществление процедуры закупки	<p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совер-</p>	<p>Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок</p> <p>Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок состав-</p>

		<p>шать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p>	<p>ления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенности подготовки документов для претензионной работы</p>
<p>ПК С.2 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>Осуществление процедуры закупки</p>	<p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Привлекать экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составлять и оформлять документ по результатам проверки</p>	
<p>Обобщенная трудовая функция Д. Контроль в сфере закупок</p>			
<p>ПК D.1 Мониторинг в сфере закупок</p>	<p>Учет требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>	<p>Формировать предложения по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности</p> <p>Порядок методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Основы менеджмента и управ-</p>

			<p>ления персоналом</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций</p> <p>Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников</p> <p>Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>
ПК D.2 Аудит и контроль в сфере закупок	Учет требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	<p>Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <p>Обобщать результа-</p>	<p>Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p>

		ты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	
--	--	--	--

4.3. Оценочные средства

Для проведения промежуточной аттестации используются тесты, включающие задания по отдельным разделам программы. Тестирование проводится по каждому разделу программы после изучения соответствующего раздела.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Для проведения итоговой аттестации используются тесты, включающие задания по всем разделам программы.

Слушателю выставляется «зачет» при наличии 80% правильных ответов и более. При наличии менее 80% правильных ответов слушателю предоставляется повторная возможность сдачи зачета (другой вариант тестовых заданий).

Примеры тестовых заданий

1. ФЗ-44 регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в части, касающейся:

1. планирования закупок товаров, работ, услуг;
2. определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
3. заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;
4. особенностей исполнения контрактов;
5. мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
6. аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
7. _____.

2. В соответствии с ФЗ-44 целями осуществления закупок являются:

1. обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации при осуществлении закупок;
2. реализация государственных и муниципальных целевых программ;
3. эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
4. исполнение международных обязательств РФ;
5. выполнение функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
6. расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия;

7. развитие добросовестной конкуренции;
8. совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;
9. предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

3. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах:

1. открытости и прозрачности;
2. обеспечения конкуренции;
3. стимулирования инноваций;
4. единства кс в сфере закупок;
5. принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;
6. _____.

4. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется:

1. Счетной палатой;
2. Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;
3. Федеральной антимонопольной службой;
4. Министерством финансов РФ.
5. Принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с закупками, вправе:
 1. Президент РФ;
 2. Правительство РФ;
 3. Федеральные органы исполнительной власти;
 4. Органы государственной власти субъектов РФ в соответствии со своей компетенцией;
 5. Органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией;
 6. Госкорпорация по атомной энергии «Росатом»;
 7. Органы управления внебюджетными фондами РФ.

6. Органами исполнительной власти, осуществляющими контроль в сфере закупок для федеральных государственных нужд, являются:

1. Счетная палата;
2. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
3. Федеральная антимонопольная служба;
4. Казначейство России;
5. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
6. Министерство экономического развития РФ;
7. Все варианты верны.

7. В соответствии с ФЗ-44 государственным заказчиком может выступать:

1. государственный орган;
2. государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
3. орган управления государственным внебюджетным фондом;
4. государственное казенное учреждение;
5. бюджетное учреждение;
6. автономное учреждение;
7. унитарное предприятие
8. все варианты верны.

Разработчики программы:

Башарина О.Ю., доцент, к, т.н.

Кореньяк Н.Н., доцент, к.э.н.

Шильникова И.С., зав. кафедрой европейских языков, к.ф.н.







ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ (изменения) ПРОГРАММЫ

Реквизиты ЛНА, за- регистрировавшего изменения	№ модуля (раздела), пункта, подпункта		Дата внесения изменений	Всего листов в до- кументе	Подпись ответственного за внесение изменения
	Измененного	Нового			
№ _____ от _____					