

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении аспирантуры и докторантуры

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность управления аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными законодательными правовыми актами Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней», иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ИГУ и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и ученую степень.

1.7. Начальник и другие работники Управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.9. Структура и штаты Управления утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе и начальника Управления в зависимости от численности аспирантов, докторантов и соискателей, числа направлений и направленностей подготовки аспирантов, а также задач, которые ставятся перед Управлением.

1.10. В период временного отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором Университета по представлению проректора по учебной работе, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные задачи Управления

2.1 Организация и координация работы факультетов, институтов, кафедр в рамках подготовки кадров высшей квалификации по основным образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по:

- плановому комплектованию аспирантуры (как бюджетных, так и внебюджетных аспирантов);
- участию в комплектовании докторантуры;
- комплектованию экстернов, поступающих для сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- реализации задач, возлагаемых на Иркутский государственный университет Министерством образования и науки Российской Федерации и другими государственными органами, связанными с подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышением качества обучения аспирантов;
- содействию улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, привлекаемых к подготовке и обучению аспирантов.

2.2 Обобщение опыта работы по подготовке научно-педагогических кадров и выработке методических рекомендаций по её совершенствованию, подготовке и размещению на сайте Университета информационно-аналитических материалов.

3. Основные функции Управления

3.1 Осуществление организации, координации и контроля образовательной деятельности аспирантов:

- планирование, организация, сопровождение и контроль процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на основе полного возмещения затрат;
- организация и контроль учебного процесса аспирантов по базовым дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы аспирантуры;

- разработка основных нормативных документов, касающихся подготовки научно-педагогических кадров в Университете;
 - организация и контроль процедурных вопросов проведения кандидатских экзаменов;
 - организация и прикрепление лиц (экстернов) к программам аспирантуры для сдачи кандидатских экзаменов.
- 3.2 Ведение личных дел докторантов, аспирантов, соискателей; ведение постоянного учета движения контингента научных руководителей, аспирантов, докторантов.
- 3.3 Подготовка соответствующих приказов ректора и проректора по учебной работе, связанных с вопросами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуры и соискательства.
- 3.4 Оформление документов на представление аспирантов к стипендиям Президента РФ и Правительства РФ.
- 3.5 Формирование информационной базы данных об аспирантах Университета.
- 3.6 Оформление и выдача документов (справок) об окончании аспирантуры и сдачи экзаменов кандидатского минимума.
- 3.7 Осуществление оперативной связи с подразделениями Минобрнауки России, отвечающими за подготовку кадров высшей квалификации.
- 3.8 Организация, подготовка и обеспечение отчетности Университета в установленном порядке Минобрнауки России, региональному управлению по статистике и при необходимости другим государственным органам.
- 3.9 Организация и сопровождение подготовки документов и материалов к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Права и обязанности Управления

4.1 Управление имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Управления документы от служб Университета;
- запрашивать у подразделений Университета необходимую информацию для формирования квартальных, годовых отчетов, справок и других материалов в Минобрнауки России и Рособрназор, связанных с подготовкой кадров высшей квалификации;
- представлять Университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам деятельности Управления;
- привлекать работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава и научных кадров к работе по решению задач, поставленных перед Управлением;

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность

6.1. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

6.2. Начальник и должностные лица Управления привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Начальник управления аспирантуры и докторантуры,
канд. физ.-мат. наук, доцент

В.П. Поплевко

Согласовано:
И.о. проректора по учебной работе

А.И. Вокин