

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
от «28» июня 2016 г.  
Протокол № 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,  
профессор  
\_\_\_\_\_ А.В. Аргучинцев  
«29» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 21.04.2016), Приказом от 28 марта 2014 г. N 247 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ИГУ.

1.3. Настоящее Положение применяется факультетами/институтами ИГУ для установления единого порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ИГУ и действует до его отмены.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в межсессионный период учебного года обеспечивает контроль качества освоения программы аспирантуры и предназначен для проверки и оценки уровня теоретических знаний обучающихся, овладения ими практическими умениями и навыками по всем видам учебной деятельности, способности к самостоятельной работе в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, проведения научных исследований

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний и мотивации обучающихся к активной и систематической учебной и научно-исследовательской работе в течение всего периода обучения; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий и повышение академической активности обучающегося.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости (домашние задания, контрольные работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации, эссе и др.) определяются преподавателями с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), её содержания, трудоёмкости, структуры и в обязательном порядке отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля). Они должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4. Контроль выполнения научных исследований обучающегося ведёт научный руководитель путём анализа опубликованных работ обучающегося, участия его в научно-практических конференциях и проверки отдельных разделов научно-

квалификационной работы. Результаты текущего контроля выполнения научных исследований фиксируется научным руководителем в аттестационном листе аспиранта в конце каждого семестра

2.5. Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до аспирантов во время аудиторных занятий и на консультациях.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации и расписание зачетов, экзаменов утверждается ректором университета или уполномоченным проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год на заседании профильной кафедры.

3.5. На каждой промежуточной аттестации подводятся итоги работы обучающегося за прошедший семестр на основании отчета аспиранта о ходе выполнения им индивидуального плана учебной и научно-исследовательской деятельности с учетом мнений научных руководителей и консультантов, с учетом сведений о текущей успеваемости.

3.6. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, отчислении обучающегося. Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель. По итогам прохождения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет в сроки, установленные приказом о промежуточной аттестации, в управление аспирантуры и докторантуры:

- аттестационный лист по выполнению индивидуального плана за текущий семестр с заключением научного руководителя и выпускающей кафедры;
- заполненный индивидуальный план с подписью научного руководителя и декана факультета /директора института (в случае аттестации за год);
- выписку из протокола заседания кафедры, проводившей аттестацию обучающегося;
- отчет аспиранта, подписанный научным руководителем.

3.8. Зачеты (в том числе дифференцированный зачет) служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам (модулям), формой аттестации о прохождении педагогической и других практик, выполнении научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом.

3.9. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата, доклада.

3.10. Обучающимся, выполнившим в установленные учебным планом сроки все виды заданий и работ, не имеющих задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, по усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен без дополнительной процедуры проведения зачета.

3.11. Экзамены, как форма промежуточной аттестации, проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные билеты утверждаются кафедрой. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса.

3.12. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читавшими данный курс. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия с обучающимися или читавшими лекции по данному курсу. В случае если указанные лица не имеют возможности принимать в назначенный срок зачеты и экзамены, заведующий кафедрой по согласованию с управлением аспирантуры и докторантуры назначает других преподавателей.

3.13. Кандидатский экзамен проводится по дисциплинам учебного плана: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

3.14. Во время экзамена или зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение обучающихся являются основанием для удаления обучающихся обучающегося из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

3.15. Обучающиеся, которым аттестационной комиссией установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные управлением аспирантуры и докторантуры, при условии выполнения требований текущей аттестации.

3.16. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, управление аспирантуры и докторантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.17. Оценки знаний на экзаменах предполагают применение следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки знаний на зачетах – «зачтено», «не зачтено». Оценки знаний на дифференцированных зачетах - оценка/зачтено (оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «неудовлетворительно».

3.18. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

#### 4. Организация и проведение кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными "номенклатурой" научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура).

4.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.3. Сроки проведения кандидатских экзаменов утверждаются приказом ректора или уполномоченного проректора.

4.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются ректором ИГУ или уполномоченным проректором.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее комиссия), состав которых утверждается ректором ИГУ.

4.5. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ИГУ (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов

4.6. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.7. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.8. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.9. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.10. Решение комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу экзамена или зачета;
- получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене или дифференцированном зачете по дисциплине (модулю), практике, результатам научных исследований;
- получил оценку «не зачтено»;
- не прошел процедуру переаттестации (перезачета) при переводе из другого вуза или при переходе с одной основной образовательной программы на другую.

5.2. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются расписанием, утверждаемым ректором или уполномоченным проректором с учетом возможности подготовки обучающегося к пересдаче.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на начало следующего учебного года, могут быть условно переведены на следующий курс с условием её ликвидации в установленные сроки.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора или проректора, имеющего соответствующие полномочия.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный в расписании пересдач срок, подлежат отчислению из университета.

5.7. Отчисление производится приказом ректора по представлению начальника управления аспирантуры и докторантуры.