

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
«26» февраля 2021 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор

А.Ф. Шмидт
2021 г.



СОГЛАСОВАНО

с Территориальной профсоюзной организацией
студентов ИГУ

Председатель _____ М.М. Цыганова
с Профсоюзом преподавателей и сотрудников
ИГУ
Председатель _____ И.В. Чапыгин

Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливают единые требования к участникам образовательного процесса, требования по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ).
2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – ИГУ, университет), в том числе:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
 - Письмом Минобрнауки «О направлении методических рекомендаций» от 07.12.2020 № МН-19/1573-АН;

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
«26» февраля 2021 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор

_____ А.Ф. Шмидт
«26» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ

Председатель _____ М.М. Цыганова
с Профкомом преподавателей и сотрудников
ИГУ

Председатель _____ И.В. Чапыгин

Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса, требования по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ).

2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – ИГУ, университет), в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Письмом Минобрнауки «О направлении методических рекомендаций» от 07.12.2020 № МН-19/1573-АН;

- Уставом ИГУ;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» от 29.09.2017;
- Положением о подготовке обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ» от 25.08.2017;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ» от 25.08.2017;
- Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденным приказом от 02.10.2017 № 653.

3. В случае невозможности или нецелесообразности проведения промежуточной аттестации в очной форме она осуществляется исключительно в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством LMS с применением дистанционных образовательных технологий (Learning management system) – систем управления учебным процессом университета (Forlabs, Гекадем, Educa, Velca, Домик) либо с использованием доступных средств ВКС (видеоконференцсвязи) – (Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) на основании распорядительного акта ректора/уполномоченного проректора Университета

4. Проведение промежуточной аттестации в очном формате регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

5. Образовательными программами Университета установлены следующие формы оценивания итогов промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет с оценкой;
- зачет.

6. Промежуточная аттестация с применением исключительно ЭО и ДОТ может быть проведена в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом подготовки в ответ по выданному вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

7. Преподаватель устанавливает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики и оценочными средствами.

Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

8. Консультация перед экзаменом проводится согласно выбранному преподавателем формату с предварительным доведением информации о проведении консультации до сведения обучающихся посредством LMS. День недели, время проведения консультации указывается в расписании промежуточной аттестации.

9. Для всех обучающихся по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) применяется единый порядок и формы проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся в дистанционном формате.

10. Взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется средствами информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющими установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию личности обучающегося с использованием аудио и видеосвязи или через LMS университета. К таким средствам относятся:

- сервисы видеоконференцсвязи (Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) с возможностью записи видео ответа обучающегося для дальнейшего его использования при разрешении конфликтов между преподавателем и студентом;
- LMS (Learning management system) – система управления учебным процессом университета (Forlabs, Гекадем, Educa, Velca, Домик) с возможностью фиксации взаимодействия преподавателя со студентом.

11. Идентификация обучающихся осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя страницы зачетной книжки с личными данными и фотографией (студенческого билета, паспорта). При использовании для проведения промежуточной аттестации посредством LMS университета (в форме тестирования) идентификация не требуется, так как обучающийся входит в систему под личным идентификатором (логин, пароль и др.).

12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации с понедельника по субботу по утвержденному графику звонков. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета/института, скан расписания дублируется также на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на странице факультета/института, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

13. Заблаговременно (не менее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации) преподаватель обязан разместить в электронной информационно-образовательной среде университета (Forlabs, Гекадем, Educa, Velca, Домик) по каждой дисциплине подробную информацию о форме проведения испытания; временных рамках; технических требованиях для доступа в систему, в которой будет проведено испытание; системе оценивания ответов; при необходимости краткую инструкцию к действию обучающегося и иные требуемые пояснения (приложение 1).

14. В целях осуществления контроля со стороны руководителей структурных подразделений и учебно-методического управления контрольно-измерительные материалы (тестовые задания) для проведения промежуточной аттестации посредством LMS должны быть размещены на используемом портале (Forlabs, Гекадем, Educa, Velca, Домик) университета не позднее, чем за 3 дня до проведения испытания в скрытом от студента режиме.

15. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем видеоконференцсвязи преподаватель должен заранее (не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена) подготовить график подключения обучающихся к сеансу с указанием времени для каждого обучающегося (приложение 2).

16. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем видеоконференцсвязи (Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) преподаватель в начале каждого сеанса:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку (студенческий билет или паспорт);
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

17. После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

18. Если при прохождении промежуточной аттестации в удаленном режиме произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

19. Для проведения испытания в форме компьютерного тестирования в обязательном порядке используются образовательные порталы университета (Forlabs, Гекадем, Educa, Velca, Домик) с целью фиксации взаимодействия преподавателя со студентом.

20. Тест должен состоять не менее чем из 25 вопросов, время тестирования должно быть оптимально подобрано под содержание тестовых заданий. Для всех обучающихся по дисциплине уровень заданий теста должен быть единым. При проведении теста астрономическое время прохождения тестирования должно быть ограничено жестким временным интервалом (с – по) и доведено до обучающихся. Все обучающиеся по дисциплине должны проходить тестирование одновременно.

21. В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, в том числе связанной с возникшими техническими проблемами, преподаватель предоставляет таким обучающимся пройти промежуточную аттестацию в резервное время.

22. В случае невозможности использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (к таким ситуациям относятся – отсутствие или плохое качество интернета (зависание, прерывание сигнала), отсутствие электричества, неисправность технических средств), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике может быть перенесена на другой день, в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Кроме того, обучающемуся

могут быть установлены иные индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации приказом уполномоченного проректора.

23. В случае уважительной причины не прохождения промежуточной аттестации в установленный срок, предоставляется заявление от обучающегося или служебная записка заведующего кафедрой на имя директора института, декана факультета об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации. Заявление или докладная записка заведующего кафедрой должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета или экзамена. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на адрес электронной почты декана факультета, директора института (ответственного лица в подразделении) с запросом отметки о прочтении. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике принимается директором института, деканом факультета или уполномоченным им лицом в течение двух рабочих дней.

24. Экзаменационные и зачетные ведомости формируются ответственным сотрудником деканата факультета (дирекции института) в формате doc., docx и направляются на электронную почту преподавателя не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения промежуточной аттестации.

25. По итогам проведения экзамена/зачета заполненные ведомости в виде скан копий или фотографий с дублированием их в формате doc., docx. не позднее следующего дня после проведения аттестации направляются преподавателем по электронной почте ответственному сотруднику деканата для последующего внесения сведений в систему обеспечения образовательного процесса. Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета.

**Перечень программного обеспечения и требований к оборудованию,
необходимый и используемый при проведении промежуточной аттестации с
применением дистанционных образовательных технологий**

26. Программное обеспечение:

- операционная система: Windows 7/8/10, или macOS 10.13.6/10.14.6/10.15.4, или Android 9 и выше, или Ubuntu 14 и выше, или Red Hat Enterprise Linux 6.4
- web-браузер: Firefox 76.0.1(Desktop)/68.8.0(Android) и выше, или Google Chrome 81 и выше, или Яндекс. Браузер 20 и выше, или Safari 7 и выше.
- скорость интернет соединения: не ниже 2 Мбит/сек.

Компьютер (ноутбук, планшет, смартфон):

- процессор: не менее двухядер с тактовой частотой 2 ГГц и выше;
- оперативная память: не менее 4 Гб;
- свободное дисковое пространство: не менее 2 Гб.

**Порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам
проведения промежуточной аттестации**

27. Студент имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной настоящим Порядком, процедуры проведения промежуточной аттестации.

28. В случае подачи апелляции обучающийся направляет следующие документы:

- апелляционное заявление (приложение 3);
- копию студенческого билета и зачетной книжки.

29. Указанные в п. 29 настоящего Порядка документы направляются лично в отдел делопроизводства и контроля, либо с помощью услуг операторов почтовой связи на официальный адрес Университета или по электронной почте на адрес корпоративной почты учебного подразделения. В последнем случае направляются сканы/фотографии документов в качестве, обеспечивающем однозначность прочтения текста.

30. Декан факультета/директор института или его заместитель по учебной работе рассматривает поступившее апелляционное заявление в течение 3-х рабочих дней со дня получения, привлекая к работе, при необходимости, заведующего кафедрой и преподавателя; письменный ответ направляет на обратный адрес обучающегося.

31. Если обучающийся не удовлетворен полученным ответом, он направляет письменное уведомление в течение 3-х рабочих дней со дня получения ответа лично в отдел делопроизводства и контроля, либо с помощью услуг операторов почтовой связи на официальный адрес Университета или по электронной почте на адрес корпоративной почты учебного подразделения.

Декан факультета/директор института/заместитель по учебной работе направляет документы, указанные в п.29, в Конфликтную комиссию по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в период организации обучения в дистанционном режиме, созданную распоряжением проректора по учебной работе (далее–Комиссия).

32. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения документов рассматривает на заседании поданные апелляции. При необходимости на заседание приглашается преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, сотрудники центра новых информационных технологий. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию. Заседание Комиссии может проводиться в форме дистанционного взаимодействия.

33. По результатам рассмотрения представленных документов, Комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию.

34. Решение Комиссии доводится до сведения декана факультета/директора института, где проходит обучение студент, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Деканат/дирекция учебного подразделения в течение 3-х рабочих дней с момента получения решения Комиссии направляет его студенту (почтовой рассылкой или

через корпоративную почту) в зависимости от формы подачи апелляции студентом.

35. В случае, если Комиссия приняла решение об удовлетворении апелляции, деканат факультета/дирекция института, где проходил обучение студент, аннулирует результаты промежуточной аттестации (путем внесения соответствующей записи в зачетно-экзаменационную ведомость, заверенную руководителем учебного подразделения/заместителем по учебной работе) и назначает дату проведения промежуточной аттестации, указав ее в индивидуальном расписании промежуточной аттестации.

36. Незнание студентом положений настоящего Порядка, Положения о промежуточной аттестации, Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ» не является основанием для проведения апелляции.

Приложение 1

Минимально необходимая для размещения в LMS (Forlabs, Гекадем, Educa, Velca, Домик) университета информация, требуемая от преподавателей, для подготовки обучающихся к сдаче промежуточной аттестации

1. Форма проведения испытания (компьютерное тестирование посредством LMS систем университета, устный экзамен с использованием систем ВКС).
2. Дата и время проведения.
3. Продолжительность испытания.
4. Последовательность действий обучающихся (например, краткая инструкция об используемом программном обеспечении и подключении обучающегося, ссылка для перехода на площадку для каждого обучающегося + таблица в соответствии с приложением 2).
5. Критерии оценивания ответов по аналогии с критериями оценивания в фондах оценочных средств к программам дисциплин и практик.

Приложение 3

Ректору , профессору
А.Ф. Шмидту

Студента _____
(факультет/институт)

(код, наименование направления/специальности, направленность
(профиль)

(курс, форма обучения)

(ФИО, контактный тел., адрес эл. почты)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации с
применением дистанционных образовательных технологий

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

по дисциплине _____ /практике _____ /защите
курсовой работы по дисциплине _____ (указать нужное) по
направлению _____ (специальности) _____ подготовки

(код и наименование)

проводимой « _____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии

_____.

Прилагаю:

- копию зачетной книжки
- копию студенческого билета

(дата)

(подпись)

Решение конфликтной комиссии:

(дата) *(подпись)*

(дата) *(подпись)*

(дата) *(подпись)*