

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета университета
«29» декабря 2023 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Ф. Шмидт

2023 г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ») на 2024 год
(с изменениями, утв. приказом Минобрнауки России №1036 от 30.10.2023 г.)**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского государственного университета (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, Университет) на места как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

1. Общие положения

- 1.1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0009152 (регистрационный № 2111 от 25.04.2016), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 1.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ № 118 от 24 февраля 2021 г.).
- 1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места, выделяемые в рамках контрольных цифр

приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры и бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.6. Прием иностранных граждан осуществляется на основе международных соглашений Российской Федерации, а также по индивидуальным договорам на оказание образовательных услуг, заключаемым ФГБОУ ВО «ИГУ» с юридическими или физическими лицами.

1.7. Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, предоставляют копию свидетельства об его эквивалентности, выданную Минобрнауки России.

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук, не имеют право поступать на места в рамках контрольных цифр приема.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.10. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приёма, утверждаемых ежегодно Минобрнауки России.

1.11. Конкурс на места, финансируемые из федерального бюджета, проводится отдельно по каждой группе научных специальностей в пределах выделенных контрольных цифр приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. Приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приёма, устанавливаемых Минобрнауки России.

1.13. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Университет осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- 2) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.15. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.14 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.16. Иногородним поступающим по решению руководства факультета или института предоставляется место в общежитии на время сдачи вступительных испытаний.

Лицам, зачисленным в аспирантуру, место в общежитии предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ», определяющими порядок предоставления мест в общежитии.

2. Формы и сроки обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ осуществляется по очной форме.

2.2. Сроки обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре установлены в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Прием для получения образования по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.2. План приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» по научным специальностям как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется на основе заявок факультетов и институтов университета.

Заявка факультета, института оформляется по установленной форме и подается в управление аспирантуры и докторантуры ежегодно, **не позднее 20 мая 2024 года**.

3.3. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Члены приемной комиссии назначаются её председателем из числа деканов факультетов, директоров институтов, высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Проректор по учебной работе, начальник управления аспирантуры и докторантуры являются постоянными членами приемной комиссии.

3.4. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором университета.

3.5. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема для поступающих.

3.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.7. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает информацию, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру в текущем году.

3.8. Приемная комиссия по программам аспирантуры обеспечивает функционирование телефонной линии с номером (83952)202286; 521510 и разделов официального сайта университета <http://abiturient.isu.ru> и https://isu.ru/ru/science/asp_doct/main/ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

3.9. Работу приемной комиссии по программам аспирантуры организует начальник управления аспирантуры и докторантуры, который выполняет функции заместителя ответственного секретаря приемной комиссии ИГУ.

Решение приемной комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем.

3.10. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

3.10.1. Наличие научных публикаций (официально опубликованных) **по выбранному направлению подготовки:**

- статья в журналах, индексируемых Web of Science или Scopus – 0,6 балла;
- статья в журналах из списка ВАК – 0,5 балла;
- статья в прочих журналах – 0,4 балла;
- тезисы докладов / материалы международных и всероссийских конференций – 0,3 балла;
- тезисы докладов / материалы региональных конференций – 0,2 балла;
- тезисы докладов / материалы конференций ИГУ – 0,1 балла.

Публикации, имеющие одновременно несколько статусов (Web of Science / Scopus, ВАК, РИНЦ и др.), учитываются один раз по наивысшей категории.

3.10.2. Документально подтвержденный факт участия поступающего во Всероссийских студенческих олимпиадах (универсиадах) по выбранному направлению (или направленности) подготовки – 0,1 балла;

3.10.3. Индивидуальные достижения на Всероссийских и международных мероприятиях по НИР и НИРС по выбранному направлению подготовки (победители, лауреаты конкурсов, стипендиаты за НИР и НИРС и т.д.) – 0,2 балла;

3.10.4. Получатели (руководители) грантов – 0,2 балла;

3.10.5. Индивидуальные достижения в международных, Всероссийских олимпиадах (универсиадах) по выбранному направлению: наличие наград за призовые места в этапах ВСО – 0,2 балла; победитель ВСО – 0,5 балла;

3.10.6. Наличие наград за НИР и НИРС (дипломы, грамоты за лучшие доклады на Всероссийских, международных, региональных конференциях) – 0,2 балла;

3.10.7. Наличие диплома о высшем образовании с отличием – 0,2 балла;

3.10.8. Наличие сданного кандидатского экзамена по выбранной научной специальности (при наличии удостоверения по форме 2.2. или справки установленного образца), если дата сдачи кандидатского экзамена приходится на 13 июля 2014 г. или более поздний срок – 0,1 балл.

3.11. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.12. Указанные баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов (суммируются с баллами за вступительные испытания). **Вне зависимости от количества индивидуальных достижений поступающего, максимально начисляемое количество баллов за них не может превышать 10 баллов.**

3.13. По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ утверждается и подписывается ректором университета.

3.14. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает

3.14.1. **не позднее 20 января 2024 года:**

- утвержденные правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 1. наименование вступительного испытания;
 2. максимальное количество баллов;
 3. минимальное количество баллов;
 4. приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 5. форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 6. информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о наличии общежития(ий);
- 3.14.2. **не позднее 10 апреля 2024 года:**
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
 - сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3.14.3 не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 3.14.4 не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
- 3.15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

- 4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления.
- 4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета.
- 4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:
- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), если такая возможность предусмотрена, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Иркутской области. Документы предоставляются в Университет по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, дом 1; 2-й корпус ИГУ, кабинеты 203, 204;
 - 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (куда: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1; кому: Центральная приёмная комиссия. С пометкой «Аспирантура»)

- 3) в электронно-цифровой форме по адресу: aspirantura@isu.ru или on-line через личный кабинет абитуриента на официальном сайте ИГУ;
- 4) посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме на электронную почту, приемная комиссия Университета направляет поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на указанный им дополнительный номер мобильного телефона подтверждение приема документов. Кроме того, поступающий может удостовериться в успешном направлении заявления о приеме необходимых документов в электронной форме посредством телефонной линии приемной комиссии Университета по программам аспирантуры.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае предоставления неполного пакета документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия Университета возвращает заявление поступающему, и последний выбывает из конкурса.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Приемная комиссия университета размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.8. Сроки приема документов от поступающих как на бюджетной основе, так и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, ежегодно устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. **Сроки подачи документов, в том числе подтверждающих наличие индивидуальных достижений – с 27 мая по 30 сентября 2024 года.**

4.9. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляют заявление о приеме на обучение на имя ректора университета. Заявление оформляется по установленной форме (приложение 1 и приложение 1.1 в зависимости от условий обучения). Заявление о приеме представляется на русском языке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Настоящих Правил (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

- свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, указанных в п. 3.10;
- документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии показаний для обучения по соответствующему направлению;
- 2 фотографии поступающего (размером 3x4).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ. Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Рекомендуется к заявлению приложить:

- заключение по итогам собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем, которое оформляется по установленной форме (приложение 2);
- рекомендацию Ученого совета факультета или института на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме (приложение 3);
- Список опубликованных научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Список научных трудов оформляется в соответствии с приложением 4;
- Лицам, не имеющим опубликованных научных работ, – реферат по теме выбранного научного направления и направленности. Тему реферата определяет предполагаемый научный руководитель. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с приложением 5 (объем реферата 20-25 страниц).

4.10. Для получения более полной информации о поступающем, а также для формирования личного дела поступающий одновременно с основным пакетом документов, указанных выше, может предоставить:

- личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией 3x4;

– характеристику за подписью руководителя факультета или института, (в характеристике отражаются способности поступающего к научно-исследовательской работе, результаты, успехи по НИР и т.д.);

– удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2, если они были сданы до 13 июля 2014 г. Кандидатские экзамены, сданные 13 июля 2014 г. и позднее, оформляются справкой установленного образца. Справка выдается организацией или учреждением, где сдавались кандидатские экзамены.

4.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.13. Если поступающий лично подал заявление об отзыве документов до завершения процедуры зачисления, поданные документы возвращаются:

а) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.14. После истечения срока, указанного в 4.13. Настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с **1 октября по 23 октября 2024 года** в соответствии с утвержденным расписанием. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения экзаменов и консультаций) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий по направлениям и научным специальностям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Экзаменационная комиссия создается в составе не менее трех членов из числа профессорско-преподавательского состава по направлению вступительного испытания, замещающих должности профессора, доцента, и имеющих ученые звания профессора, доцента и ученые степени доктора наук или кандидата наук.

5.5. В комиссии по иностранному языку могут входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

5.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты и по договорам на оказание платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.7. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».

5.8. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

5.9. Поступающий самостоятельно определяет иностранный язык, необходимый ему для выполнения диссертационного исследования. Все остальные вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.10. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле в течение одного учебного года.

Возможно проведение вступительных испытаний в дистанционном формате в случае, если запрещён личный приём граждан.

5.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.12. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и компьютеры, калькуляторы, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.13. Решение экзаменационной комиссии доводится до поступающего в течение суток. Также результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.14. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

5.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном испытании. Оформленный протокол вступительного испытания в течение двух рабочих дней представляется в управление аспирантуры и докторантуры университета.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.16. Передача вступительного испытания не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

5.17. Сданные кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности не освобождают поступающего от вступительных испытаний по этим дисциплинам.

5.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в период проведения вступительных испытаний.

5.19. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении в случае очного проведения испытания. В случае проведения вступительного испытания в дистанционном формате составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания.

5.20. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий или доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим в управление аспирантуры и докторантуры в случае, если не запрещён личный приём граждан;
- направляется в приёмную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования (^{куда} 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1 ^{кому} Центральная приёмная комиссия. С пометкой «Аспирантура»);
- в электронно-цифровой форме на адрес aspirantura@isu.ru;
- через личный кабинет поступающего;
- через ЕПГУ (в случае его использования).

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

6.4. Рассмотрение апелляции не предусматривает пересдачу вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, председателем которой является ректор/уполномоченный проректор. В апелляционную комиссию входят начальник управления аспирантуры и докторантуры университета и два специалиста из числа профессорско-преподавательского состава по направлению вступительного испытания, замещающих должности профессора, доцента, и имеющих ученые звания профессора, доцента и ученые степени доктора наук или кандидата наук.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.9. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись.

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний управление аспирантуры и докторантуры формирует и размещает на официальном сайте список поступивших по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- при равенстве баллов по предшествующим пунктам, более высокое место в ранжированном списке занимают поступающие, имеющие больший балл за индивидуальное достижение - статьи в журналах, индексируемых Web of Science или Scopus.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.5 Настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.5. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр поступающий подает оригинал документа установленного образца.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает оригинал документа установленного образца, либо **заявление о согласии на зачисление** с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Документы для зачисления подаются:

- на места в пределах целевой квоты **не позднее 18 часов по местному времени 24 октября 2024 г.;**
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **не позднее 18 часов по местному времени 28 октября 2024 г.**

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

При подаче каждого следующего заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема поступающий должен отозвать предыдущее заявление о согласии на зачисление (при наличии), независимо от того, было ли оно подано в ту же или другую организацию (подать заявление об отказе от зачисления).

При подаче заявления о согласии на зачисление посредством почтовой связи или по электронной почте указанное заявление заверяется подписью поступающего.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее 3 баллов за каждое вступительное испытание и имеющих сумму конкурсных баллов не менее 9 баллов.

7.10. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, но не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) документы в соответствии с пунктом 7.5 Настоящих Правил, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, расположенной на первом этаже.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться в дистанционном режиме.

8.3. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих, поданных до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительного испытания.

8.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задание для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются поступающим ассистентом.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим предоставляется возможность использовать собственные увеличительные устройства;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

д) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.7. Условия, указанные в пункте 8.6. Настоящих Правил предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 7.7 Порядка.

9.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

9.5. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.6. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 1.14 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.7.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, определенным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора университета.

10.3 При необходимости предварительного обучения на подготовительном отделении Международного института экономики и лингвистики (МИЭЛ) ИГУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без

гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. Настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.6 При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает **такие же вступительные испытания и в той же форме, как и для граждан РФ.**

10.7 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, установленные настоящими Правилами для Российских граждан.

10.8 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.9 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

10.11 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Согласовано:

Начальник управления аспирантуры
и докторантуры

В.П. Поплевко

Ректору ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту

Ф.И.О. (полностью)
дата рождения
гражданство
эл. адрес
сот.тел.
почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям в очную аспирантуру по научной специальности **1.1.2 «Дифференциальные уравнения и математическая физика»** за счет средств федерального бюджета.

Имею диплом о высшем образовании (магистр, специалист)

_____ серия _____ № _____

Паспорт серия _____ № _____, кем, и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Если имеются сданные кандидатские экзамены, то указать какие:
(мною сданы кандидатские экзамены по:)

Указать сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

_____ статей из WOS;

_____ статей из Scopus;

_____ статей из ВАК

Диплом, награда за НИРС и т.д

Указать сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Общежитие в период обучения требуется/не требуется (нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ИГУ» и приложений к ним ознакомлен (на)

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

Ознакомлен(на) с Правилами приема на обучение, включая правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2024 год

Ознакомлен(на) с датой приема заявления о согласии на зачисление:

— на места в пределах целевой квоты **не позднее 18 часов по местному времени 24 октября 2024 г.;**

— на места в рамках контрольных цифр **не позднее 18 часов по местному времени 28 октября 2024 г.**

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры

Подтверждаю отсутствие диплома кандидата наук

Дата

_____/_____
(подпись поступающего) / Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту

Ф.И.О. (полностью)
дата рождения
гражданство
эл.адрес
сот.тел.
почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным экзаменам в очную аспирантуру по научной специальности **1.1.2 «Дифференциальные уравнения и математическая физика»** на основе полного возмещения затрат за обучение.

Имею диплом о высшем образовании (магистр, специалист)
серия _____ № _____

Паспорт серия _____ № _____, кем, и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Если имеются сданные кандидатские экзамены, то указать какие:

Указать сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

_____ статей из WOS; _____ статей из Scopus; _____ статей из ВАК
Диплом, награда за НИРС и т.д

Указать сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Общежитие в период обучения требуется/не требуется (нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ИГУ» и приложений к ним ознакомлен (на)

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

Ознакомлен(на) с Правилами приема на обучение, включая правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2024 год

Ознакомлен(на) с датой приема заявления о согласии на зачисление - **до 18:00 28 октября 2024 г.**

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Дата

_____/_____
(подпись поступающего) / Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**По итогам собеседования поступающего в аспирантуру с научным руководителем**

1. Название факультета, института ИГУ, кафедры:
 2. Ф.И.О. поступающего в аспирантуру:
 3. Год поступления:
 4. Шифр и название научной специальности, по которой планируется выполнение диссертации:
 5. Тема диссертационного исследования:
 6. Характеристика темы (актуальность, научная новизна, практическая значимость планируемого диссертационного исследования):
 7. Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования ___%;
 8. Сдача кандидатских экзаменов (отметить, какие экзамены сданы и оценки):
 - иностранный язык,
 - история и философия науки (отрасль науки),
 - специальная дисциплина.
 9. Количество публикаций:
 - научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях,
 - входящих в Перечень ВАК России _____ (кол-во);
 - статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях (кол-во);
 - другие статьи и материалы конференций _____ (кол-во).
- Всего публикаций:** _____
10. За период обучения в вузе или работы является:
 - победителем всероссийских и международных, региональных, областных,
 - вузовских олимпиад;
 - победителем научных конкурсов;
 - победителем конкурсов грантов для молодых ученых и аспирантов;
 - автором (соавтором) открытий и изобретений, обладателем патентов.

Ф.И.О. **рекомендуется в очную аспирантуру по научной специальности:**

(указать) на бюджетное место или на основе полного возмещения затрат за обучение.

Научный руководитель, д-р физ.-мат. наук, профессор

Ф.И.О.

ВЫПИСКА

Из протокола №__ от _____ 20 г. Ученого совета
 _____ факультета, института ФГБОУ ВО «ИГУ».

СЛУШАЛИ: О рекомендации _____

Ф.И.О. (полностью)

В очную аспирантуру по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

За счет средств федерального бюджета или на основе полного возмещения затрат за обучение (ненужное зачеркнуть).

Постановили: Рекомендовать _____

(Ф.И.О. полностью)

В очную аспирантуру по научной специальности _____

За счет средств федерального бюджета или на основе полного возмещения затрат за обучение (ненужное зачеркнуть).

Научный руководитель:

(Ф.И.О. полностью с указанием ученого звания и ученой степени)

Тема диссертации:

Председатель Ученого совета _____ /Ф.И.О./

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
(Ф.И.О. соискателя)

№ П.п.	Название публикации	Вид работы	Выходные данные (место издания, изд-во, год издания)	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Общий объем _____ п.л.					

Соискатель _____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

Зав. кафедрой (ИГУ) _____ /Ф.И.О./

Декан факультета (директор института) ИГУ _____ /Ф.И.О./

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

РЕФЕРАТ

Тема: _____

(указать название темы реферата)

Научная специальность: _____

(указать шифр и наименование научной специальности, по которой поступаете в аспирантуру)

Выполнил: _____

(Ф.И.О. полностью)

Проверил: научный руководитель _____

(указать Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Иркутск 2024