

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор
А.Ф. Шмидт
_____ 2022 г.

Согласовано с ППОС ИГУ
протокол № 12 от «19» ноября 2022 г.
Председатель ППОС ИГУ
В.Е. Сметанин

Согласовано со Студенческим советом ИГУ
протокол № 13 от «23» ноября 2022 г.
Председатель Студенческого совета ИГУ
_____ В.Е. Сметанин

РЕГЛАМЕНТ

оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения

1. Настоящий регламент определяет порядок расходования средств, выделяемых ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее Университет) в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения и разработан соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Указанная материальная поддержка оказывается обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, материальная поддержка может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии соответствующих средств.

3. Материальная поддержка в форме материальной помощи преимущественно оказывается обучающимся:

3.1. являющимся малообеспеченным, имеющим в месяц обращения среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области;

3.2. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3. инвалидам, детям-инвалидам, инвалидам с детства;

3.4. участникам и ветеранам боевых действий;

3.5. получившим государственную социальную помощь.

4. Материальная поддержка в форме материальной помощи также выплачивается оказавшимся в тяжелом материальном положении в период обучения нуждающимся обучающимся:

4.1. являющимся одиноко-проживающими обучающимися;

4.2. потерявших близкого родственника: бабушку, дедушку, родителя, жену, мужа, ребенка, родных братьев, сестёр или опекуна;

4.3. из многодетных семей (учитывая детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения);

4.4. в случае кражи или потери имущества в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений, землетрясений и т.д.);

4.5. нуждающимся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, инвалидностью, а также нуждающимся в приобретении лекарств;

4.6. находящимся на иждивении инвалидов, пенсионеров, безработных;

4.7. обучающимся из неполных семей;

4.8. имеющим на иждивении ребенка до 14 лет;

4.9. обучающимся-молодоженам при заключении брака;

4.10. нуждающимся в материальной поддержке в связи с поездкой до дома и (или) обратно;

4.11. обучающимся, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности, а также находящимся в отпуске по беременности и родам;

4.12. обучающимся по случаю рождения (усыновления) ребенка;

4.13. обучающимся, одиноко воспитывающим ребенка;

Перечень категорий обучающихся и ситуаций для назначения материальной поддержки не является исчерпывающим. Материальная поддержка в форме материальной помощи может быть оказана нуждающимся обучающимся, оказавшимся в тяжелом материальном положении в период обучения в иных случаях, устанавливаемых локальными нормативными актами Университета, и по решению стипендиальной комиссии.

Для подтверждения оснований оказания материальной поддержки предоставляются документы, указанные в Приложении 1 к настоящему регламенту. Дата документов, подтверждающих основания, указанные в п.п. 4.2., 4.4., 4.5., 4.9., 4.10., 4.12. не должна быть позднее одного года до даты подачи заявления.

5. Нуждающиеся обучающиеся могут претендовать на получение материальной поддержки по мере нуждаемости, при наличии соответствующих оснований.

6. Для назначения материальной поддержки по категориям, указанным в п.п. 4.5., 4.10., обучающемуся необходимо в срок до 8 числа текущего месяца (включительно), предоставить секретарю стипендиальной комиссии личное заявление на имя ректора Университета с указанием основания для назначения и подтверждающие документы. Подача заявлений на имя ректора Университета с указанием основания для назначения материальной поддержки и подтверждающие документы по иным категориям, указанным в настоящем Регламенте оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения осуществляется в срок до 8 числа текущего месяца (включительно) в электронной форме с применением электронной цифровой подписи через сайт ИГУ www.isu.ru, поддомен stip.isu.ru.

7. Не менее чем за три рабочих дня до заседания стипендиальной комиссии по запросу членов комиссии предоставляются заявления с приложением подтверждающих документов.

8. Решение об оказании и размере материальной поддержки принимается ректором Университета с учетом мнения Студенческого совета ИГУ и выборного органа Первичной профсоюзной организации студентов ИГУ (ППОС ИГУ) на основании протокола Стипендиальной комиссии при наличии личного заявления обучающегося и оформляется приказом. Приказ согласовывается с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, главным бухгалтером, начальником финансово-экономического управления, начальником учебно-методического управления.

9. Размер материальной поддержки не может превышать пятнадцать тысяч рублей. В исключительных случаях, размер материальной поддержки может быть увеличен по решению Стипендиальной комиссии.

10. Материальная поддержка по основаниям, указанным в п.п. 4.4., 4.5., 4.9., 4.10., настоящего Регламента оказывается в размере документально подтвержденных затрат и не может превышать размер, указанный в Приложении к настоящему Регламенту.

11. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет обучающегося Университета.

12. Ответственность за регистрацию и хранение заявлений на получение материальной поддержки, а также за проверку нефинансовых подтверждающих документов, несет секретарь стипендиальной комиссии.

13. Секретарь стипендиальной комиссии передает документы в управление бухгалтерского учета и контроля ИГУ в течение 1 рабочего дня после завершения приёма документов.

14. Управление бухгалтерского учета и контроля проводит выборочную проверку финансовых документов в течение 5 рабочих дней и по завершению проверки передает документы на хранение секретарю стипендиальной комиссии.

15. Срок хранения заявлений на получение материальной поддержки и подтверждающих документов составляет 5 лет. По истечению срока хранения, заявления на получение материальной поддержки и подтверждающие документы уничтожаются по акту комиссией, созданной приказом ректора.

Формы заявлений и подтверждающих документов для получения материальной поддержки

Категория получателей	Подтверждающие документы	Частота оказания	Сумма
Имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума (малообеспеченные)	Копия справки о составе семьи, копия справки о доходах обучающегося	не чаще 2 раз в год	4 000
Являющиеся детьми сиротами, лицами из числа детей сирот, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей	Копия приказа о получении статуса или иной документ, подтверждающий статус	не чаще 2 раз в год	4 000
Инвалиды, дети-инвалиды, инвалиды с детства.	Копия справки об инвалидности	не чаще 2 раз в год	4 000
Участники, ветераны боевых действий	Копия справки или иного документа, подтверждающего участие в боевых действиях	не чаще 1 раза в год	15 000
Получившие государственную социальную помощь (ГСП)	Копия справки о праве на получении гос. соц. помощи/копия приказа или уведомления о назначении ГСП/копия приказа о назначении социальной стипендии на основании вышеперечисленных документов	Не чаще 2 раз в год	4000
Являющиеся одиноко-проживающими обучающимися	Копия справки о составе семьи/копия ордера или договора о проживании в общежитии/копия договора аренды квартиры	не чаще 2 раз в год	4 000
Потерявшие близкого родственника: бабушку, дедушку, родителя, жену, мужа, ребенка, родных братьев, сестёр или опекуна	Копия свидетельства о смерти родственника, документы, подтверждающие родство	единовременно	15 000
Обучающиеся из многодетных семей	Копия свидетельства о рождении обучающегося, справка о составе семьи, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи	не чаще 1 раза в год	4 000
В случае кражи или потери имущества в результате ЧС	Справка из отдела полиции/пожарной части или др. подтверждающий	не более 1 выплаты	до 15 000*

	кражу или потерю имущества документ		
Нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, инвалидностью, а также нуждающиеся в приобретении лекарств;	В случае приобретения лекарств: оригиналы кассовых чеков, назначение (рецепт) от врача. В случае прохождения лечения/сдаче анализов: оригиналы кассовых чеков, справка от врача/направление от врача, договор, акт об оказанных услугах, информация о лицензии на право осуществления медицинской деятельности.	по мере нужды	до 10 000*
Находящиеся на иждивении инвалидов, пенсионеров, безработных	Свидетельство о рождении обучающегося, копия справки об инвалидности родителя(ей)/копия пенсионного удостоверения родителя(ей)/копия справки о постановке на учет в службе занятости населения, справка о составе семьи	не чаще 1 раза в год	4 000
Обучающиеся из неполных семей	Свидетельство о рождении обучающегося, свидетельство о смерти родителя	не чаще 1 раза в год	4 000
Имеющие на иждивении ребенка до 14 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет	не чаще 1 раза в год	10 000
Обучающиеся-молодожены	Копия свидетельства о заключении брака в период обучения	Единовременная	15 000
Нуждающиеся в материальной поддержке в связи с поездкой домой и (или) обратно	Оригиналы билетов; кассовый чек; копия паспорта с пропиской	не чаще 2 раз в год	до 10 000*
Обучающиеся, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности, а также находящимися в отпуске по беременности и родам	Копия справки о нетрудоспособности/ приказ на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Единовременная	4 000
Обучающиеся по случаю рождения (усыновления) ребенка	Свидетельство о рождении ребёнка/ документ, подтверждающий усыновление	Единовременная	4 000
Обучающиеся, одиноко воспитывающие ребенка**	Копия свидетельства о рождении ребёнка, имею-	не чаще 1 раза в год	10 000

	<p>щего прочерк в разделе об отце/копия свидетельства о рождении ребёнка, пояснительная запись о том, что сведения вносятся со слов матери; свидетельство о смерти второго родителя; решение суда о назначении алиментов.</p>		
<p>*размер материальной поддержки определяется исходя из фактических затрат обучающихся, указанных в подтверждающих документах. **в заявлении должно быть указано, что на текущий момент родитель в браке не состоит.</p>			