



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

05.04.2024

№ 376

г. Иркутск

Об утверждении Порядка
конкурсного отбора претендентов на
замещение вакантных должностей ППС
в новой редакции

На основании решения Ученого совета ИГУ от 29 марта 2024 г. протокол №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей ППС в ФГБОУ ВО «ИГУ» в новой редакции.
2. Деканам факультетов, директорам институтов, иным руководителям структурных подразделений обеспечить проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с Порядком конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденным настоящим приказом.
3. Приказ № 926 от 03.10.2023 года признать утратившими силу.
4. Начальнику управления информационного обеспечения, делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить доведение приказа до структурных подразделений посредством системы электронного документооборота.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Рассылка: Ученый совет, УК, ЮУ, факультеты, учебные институты, ППОС и П

Исп.: Кузьмина Н.Г.

Тел.: 521-967

Принято
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
«ИГУ»
протокол от «29» марта 2024 № 6 __

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора ФГБОУ ВО ИГУ
от 05 апреля 2024г. № 376

ПОРЯДОК
конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования
«Иркутский государственный университет»

1. Конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – университет) проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Минобрнауки России и настоящим Порядком.

2. Конкурс на замещение вакантной должности ППС объявляется на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявлен конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со ст. 1058 Гражданского кодекса РФ;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3. В течение срока, отведенного для подачи документов для участия в конкурсе, претендент подает заявление на имя ректора университета о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ППС и прилагает к нему список учебно-методических изданий и научных трудов, подписанный автором, зав. кафедрой, ученым секретарем и заверенный гербовой печатью учреждения (как правило, по месту последней работы).

Претенденты, не работавшие ранее в университете, дополнительно представляют следующие документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у них ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере образования:

- диплом о высшем образовании;
- документы, подтверждающие наличие ученой степени и ученого звания;
- копия трудовой книжки или справка о научно-педагогическом стаже;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- письменное согласие на обработку его персональных данных.

4. Претенденты на должность директора института, кроме документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны предоставить:

- анкету по установленной форме;
- две фотографии 4х6;
- письменные обязательства перед государством по нераспространению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну;
- письменное согласие на частичные, временные ограничения его прав в соответствии со статьей 24 Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;
- письменное согласие на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, выданную уполномоченной медицинской организацией в порядке и по форме согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 №989н.

5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

6. По решению ректора конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

Решение о проведении конкурсного отбора в дистанционной форме принимается ректором в следующих случаях:

- при переводе университета на работу в дистанционном режиме;
- при наличии объективных обстоятельств с целью обеспечения непрерывности деятельности университета.

В иных случаях решение о проведении конкурсного отбора в дистанционной форме может быть принято Ученым советом университета.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

7. Конкурсный отбор претендентов на замещение должностей ассистента, преподавателя, ст. преподавателя, доцента, предусмотренных в штатных расписаниях структурных подразделений факультетов (институтов), проводят коллегиальные органы управления соответствующих факультетов (институтов) – ученые советы факультетов (институтов).

Конкурсный отбор претендентов на замещение должностей директора института, профессора, а также иных должностей ППС, предусмотренных в штатных расписаниях структурных подразделений, в которых отсутствуют ученые советы, проводит коллегиальный орган управления университетом – Ученый совет университета.

Ученый совет университета/ факультета/ института, в полномочия которого входит проведение конкурса, определяет срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности ППС, который может быть не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

8. До проведения конкурса на замещение должности ППС, на основании предоставленных претендентами документов структурное подразделение факультета (института), на замещение должности в котором объявлен конкурс, не менее чем за 10 рабочих дней до проведения конкурса проводит собрание преподавателей (включая совместителей, избранных по конкурсу) по рекомендации или не рекомендации претендентов на замещение вакантной должности ППС.

В случае конкурсного отбора претендентов на замещение должности директора института или профессора, решение о рекомендации или не рекомендации претендентов на замещение вакантной должности ППС принимает коллегиальный орган управления института (факультета), в штатном расписании которого предусмотрена соответствующая вакантная должность.

9. Решение собрания преподавателей (коллегиального органа управления института (факультета)) по рекомендации или не рекомендации претендентов на замещение вакантной должности ППС принимается по каждому претенденту открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (50% + 1 голос) преподавателей (членов коллегиального органа управления института (факультета)), принявших участие в собрании (заседании).

10. Решение собрания преподавателей (коллегиального органа управления института (факультета)) по рекомендации или не рекомендации претендентов на замещение вакантной должности ППС считается правомочным, если в собрании (заседании) приняло участие не менее 50 % списочного состава преподавателей соответствующего структурного подразделения (членов коллегиального органа управления института (факультета)).

11. Рекомендованным на замещение вакантной должности ППС считается претендент, получивший более половины голосов участников собрания (заседания).

12. Решение собрания преподавателей (коллегиального органа управления института (факультета)) по рекомендации или не рекомендации претендентов на замещение вакантной должности ППС оформляется соответствующим протоколом. Выписка из протокола собрания преподавателей (заседания коллегиального органа управления института (факультета)) по рекомендации или не рекомендации претендентов на замещение вакантной должности ППС, подписанная председателем и секретарем собрания преподавателей (коллегиального органа управления института (факультета)), не менее чем за 7 рабочих дней до проведения конкурса передается в коллегиальный орган управления, уполномоченный на проведение конкурсного отбора претендентов на замещение соответствующей вакантной должности ППС.

13. Заседание коллегиального органа управления по конкурсному отбору претендентов на замещение соответствующей вакантной должности ППС проводится в том месте и в ту дату, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.

14. До проведения конкурса коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту на замещение вакантной должности ППС провести пробные лекции или другие учебные занятия.

15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

16. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

17. Председатель коллегиального органа управления или иное лицо, действующее по поручению председателя, предоставляет членам коллегиального органа управления сведения о претендентах, а также решение собрания преподавателей (коллегиального органа управления института (факультета)) по рекомендации или не рекомендации претендентов на замещение вакантной должности ППС.

18. Решение по конкурсному отбору претендентов на замещение вакантной должности ППС принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

19. До начала голосования членам коллегиального органа управления, желающим выступить, предоставляется слово для обсуждения претендентов на замещение вакантной должности ППС. Регламент обсуждения претендентов утверждается коллегиальным органом управления.

20. Тайное голосование проводится по бюллетеням, изготавливаемым секретарем коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которые вносятся фамилии, имена и отчества (при наличии) претендентов на замещение вакантной должности ППС (эквивалентных вакантных должностей).

21. Каждый член коллегиального органа управления получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

22. До начала голосования любой из претендентов имеет право снять свою кандидатуру. Фамилия, имя, отчество претендента, снявшего свою кандидатуру, в бюллетень для тайного голосования не вносится.

23. Количество бюллетеней для тайного голосования должно быть равным списочному составу коллегиального органа управления.

24. Для проведения процедуры тайного голосования используются урны и создаются условия для обеспечения соблюдения тайны голосования.

25. Для подсчета голосов коллегиальный орган управления перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

26. После обсуждения претендентов секретарь коллегиального органа управления раздает участвующим в заседании членам бюллетени для тайного голосования.

27. При наличии в бюллетене фамилии одного претендента на одну вакантную должность голосование проводится путем вычеркивания (голос «против») или оставления в бюллетене (голос «за») его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования были внесены фамилии нескольких претендентов на одну или несколько эквивалентных вакантных должностей (число вакантных должностей указывается в бюллетене), голосование проводится путем вычеркивания фамилий претендентов (голос «против») и оставления в бюллетене фамилий претендентов (голос «за»), при этом число оставленных фамилий должно быть не более числа вакантных должностей, по которым проводится голосование.

28. Бюллетень считается недействительным, если число невычеркнутых фамилий претендентов превышает число вакантных должностей, по которым проводится голосование, а также если в бюллетене имеются посторонние надписи и графические обозначения.

29. Подсчет голосов членов коллегиального органа управления начинается сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных членов коллегиального органа управления и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

30. После вскрытия урны и подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются:

- общее число списочного состава коллегиального органа управления;
- число зарегистрированных членов коллегиального органа управления;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого претендента, включенного в бюллетень для тайного голосования.

31. Протокол оглашается председателем счетной комиссии и утверждается коллегиальным органом управления путем открытого голосования.

32. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50 % плюс 1 голос) членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

33. Если голосование проводилось по единственному претенденту он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по более чем двум претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй

тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

34. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

35. Решение коллегиального органа управления о конкурсном отборе претендента на замещение вакантной должности ППС оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Выписка из протокола коллегиального органа управления о конкурсном отборе претендента на замещение вакантной должности ППС, подписанная председателем и секретарем коллегиального органа управления, в течение 3 рабочих дней передается в управление кадров университета.

36. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение вакантной должности ППС, заключается трудовой договор, соответствующий по сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

37. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

38. Настоящий Порядок принят Ученым советом университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей и представительного органа работников Иркутского государственного университета.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на вакантную (ые) должность (и)

наименование должностей и структурного подразделения

К протоколу заседания Ученого совета _____ от _____ № _____

п/п	Фамилия, имя, отчество претендента
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	