



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ИГУ»
Протокол № 4 от 29 декабря 2023 г.

**Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный
университет» по образовательным программам высшего образования - программам
магистратуры на 2024/25 учебный год (с изменениями)**

Иркутск 2023

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов,	5
подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.....	5
III. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение	5
IV. Информирование о приеме на обучение на программы магистратуры	6
V. Прием документов, необходимых для поступления	7
VI. Вступительные испытания	10
VII. Особенности проведения вступительных испытаний	11
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
IX. Формирование списков поступающих	13
X. Зачисление на обучение	14
XI. Особенности организации целевого приема.....	15
XII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	16

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на 2023/24 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, Иркутский государственный университет, ИГУ, ФГБОУ ВО «ИГУ») граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – магистратуры.

2. Настоящие правила приема в Иркутский государственный университет составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) со всеми изменениями и дополнениями;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки России № 1076 от 21.08.2020, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.09.2020, регистрационный № 59805) (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 16 ноября 2023 г. № 1081 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076» (зарегистрирован в Минюсте 27.11.2023, № 76114);

- свидетельства о государственной аккредитации № 2718 от 29 ноября 2017 г. (серия 90А01 № 0002854);

- лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (серия 90Л01 № 0009152 от 25.04.2016, регистрационный № 2111);

- устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании.

Приём в Университет в 2024 году на программы подготовки магистров проводится по 33 направлениям подготовки. В зависимости от факультета (института) в рамках одного направления магистратуры может реализовываться один профиль (направленность) или несколько профилей (направленностей) подготовки магистров. Перечень направлений магистратуры и профилей (направленностей) приводится в **приложении № 1** к настоящим Правилам.

В рамках контрольных цифр выделяется квота на целевое обучение (далее – **целевая квота**).

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено одним из следующих документов (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ об образовании и о квалификации, установленного ФГБОУ ВО «МГУ им. М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «СПбГУ», или документ об образовании и квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документы иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемые указанным документом образование и квалификация признаются в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – на конкурсной основе при условии преодоления минимальных баллов, установленных университетом по каждому вступительному испытанию и при наличии договора об образовании.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам проводимых самостоятельно вступительных испытаний, перечень которых устанавливается Университетом (**приложение №1**).

7. Университет осуществляет прием на обучение в соответствии со следующими условиями поступления:

а) отдельно по каждой форме обучения;

б) в зависимости от направленности образовательных программ следующими способами:

по каждому направлению подготовки в целом;

по каждому профилю (направленности) магистратуры в пределах направления подготовки;

в) по каждой совокупности условий поступления университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр (бюджетные места) проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приёма на обучение (основание приёма):

- на места в пределах квоты на целевое обучение;

- на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется Центральной приемной комиссией (далее – ЦПК, приемная комиссия), создаваемой приказом ректора. Председателем Центральной приемной комиссии является ректор Иркутского государственного университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Центральной приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. Приём документов, необходимых для поступления в Иркутский государственный университет на программы магистратуры, **начинается 20 июня 2024 года.**

а) **16 августа 2024 г.** завершается приём документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры очной, очно-заочной форм обучения на бюджетные места.

б) **23 августа 2024 г.** завершается приём документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры заочной формы обучения на бюджетные места.

в) **28 августа 2024 г.** завершается приём документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры очной, очно-заочной форм обучения на платные места.

г) при поступлении на места заочной формы обучения по договорам об образовании срок завершения приёма документов устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком (не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года).

Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы Центральной приёмной комиссии (приложение №2).

Заявления, поступившие в Центральную приёмную комиссию в даты, указанные в 10 подпунктах а-в, после окончания рабочего дня, в том числе и в электронном виде (online и по электронной почте), не рассматриваются.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

11. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

12. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов – 60, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различается при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) по общему конкурсу и на места с оплатой обучения. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение

13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение №3).

14. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

15. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие диплома о высшем образовании с отличием;

б) наличие научных публикаций (только опубликованные за время получения предыдущего высшего образования) **соответствующих по тематике выбранному направлению (профилю подготовки) магистратуры:**

1. Статьи в журналах индексируемые Web of Science или Scopus;
2. Статьи в журналах из списка ВАК, монографии;
3. Статьи в прочих журналах;
4. Тезисы докладов на международных и российских конференциях;

в) наличие документов, подтверждающих:

1. Участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках контрактов, хозяйственных договоров, бюджетных субсидий, выделяемых на конкурсной основе, соглашений с государственными и негосударственными фондами;

2. Участие в конкурсах/олимпиадах/конференциях/научных школах, во время обучения на направлениях бакалавриата (специалитета), соответствующих области знаний выбранному направлению (профилю) магистратуры;

3. Прохождение подготовительных курсов для поступления в магистратуру в данном структурном подразделении;

4. Получение именной стипендии за время обучения в бакалавриате по профилю, соответствующему программе магистратуры.

5. Прохождение курсов повышения квалификации, соответствующих по тематике выбранному направлению магистратуры, либо наличие документа о получении дополнительного образования по выбранному направлению магистратуры, наличие документа о профессиональной переподготовке, соответствующем выбранному направлению (профилю) магистратуры.

16. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляется **максимум 20 баллов**.

Перечень индивидуальных достижений приведен в **приложении № 3**.

Вне зависимости от количества индивидуальных достижений поступающего, **максимально начисляемое количество баллов за них не может превышать 20**.

IV. Информирование о приеме на обучение на программы магистратуры

17. Центральная приёмная комиссия ИГУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте ИГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

не позднее 20 января 2024 года:

- а) правила приема, в том числе:
 - сроки проведения приема;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания;
- для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об образовании;

з) информация о наличии общежитий;

не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (бюджетные места) по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

не позднее 1 июня 2024 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об образовании – количество указанных мест.

19. Центральная приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: +7 (3952) 521-555, 521-777 и раздела официального сайта: <https://isu.ru/Abitur/main/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

20. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

V. Прием документов, необходимых для поступления

21. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

22. Поступающий в университет на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) по различным формам обучения, а также по различным условиям поступления.

Поступающий подает заявления о приеме на обучение отдельно по каждому направлению (программе) магистратуры, по каждой форме обучения, на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения **с указанием приоритетов зачисления**. Приоритеты указываются отдельно для целевой квоты, на бюджетные места и места с оплатой

стоимости обучения Приоритеты зачисления указываются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления уменьшается с возрастанием номера приоритета. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления. Данные изменения вносятся не позднее дня завершения приёма документов, указанных в п. 10 Правил приёма, при обращении в приёмную комиссию лично, либо направив заявление об изменениях по электронной почте priem@isu.ru

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (куда 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1 кому *Центральная приёмная комиссия*);

- в электронно-цифровой форме через личный кабинет поступающего;

- посредством ЕПГУ;

- предоставляются в университет лично поступающими.

24. В случае, если документы, необходимые для поступления представляются лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. В случае направления документов, необходимых для поступления, на бюджетные места очной, очно-заочной и заочной форм обучения, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме указанные документы принимаются, если они поступили приёмную комиссию университета **не позднее сроков, указанных в п.10 Правил приёма.**

26. Центральная приёмная комиссия ИГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

27. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

Ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- с правилами приёма и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места):

- отсутствие у поступающего высшего образования, подтвержденного документом установленного образца (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования (имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» (полученный до 31.12.2015)).

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в данном пункте, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

28. Заявление и факты, фиксируемые в заявлении, заверяются личной подписью поступающего в случае, если заявление подано лично в приемную комиссию.

29. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца о высшем образовании и о квалификации или соответствующий документ иностранного государства об образовании.

- документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) оригинал только одного из указанных документов.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- фотографию поступающего.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

30. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 10 Правил приема.

31. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образцов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, университет вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы университета.

32. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

33. Центральная приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в университет, списков, поступающих в университет и не подлежит зачислению в университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

35. Если поступающий лично подал заявление об отзыве документов до завершения процедур зачисления, поданные документы возвращаются:

а) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

36. После истечения срока, указанного в пункте **35** Правил приёма, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

VI. Вступительные испытания

37. Вступительные испытания проводятся в дистанционном формате с применением системы прокторинга.

Вступительные испытания Исторического факультета проводятся в устном формате и с применением системы прокторинга.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением направлений 45.04.02 Лингвистика и 45.04.01 Филология, программ, реализуемых на иностранном языке.

39. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на 2024/25 учебный год.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний, утвержденных председателем приемной комиссии.

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Правилами приема.

42. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица (ответственный секретарь Центральной приемной комиссии, его заместитель или специалист по учебно-методической работе приемной комиссии) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении в случае очного проведения испытания. В случае проведения вступительного испытания в дистанционном формате применением системы прокторинга составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания.

43. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) при отсутствии третьих лиц, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

45. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. Вступительные испытания, проводимые в очном формате, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, находящейся на первом этаже.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек при проведении компьютерного или письменного тестирования и 6 человек – при проведении устного экзамена.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть увеличена по просьбе поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания и задания компьютерного тестирования надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

ж) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 46-50 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

54. Апелляция подается одним из способов:

- представляется лично поступающим в Центральную приёмную комиссию;
- в электронно-цифровой форме на адрес priem@isu.ru

55. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

57. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

58. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, если апелляция проводится очно, либо подключиться к видеоконференции, если апелляция проходит в дистанционном формате.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего при очном проведении заседания апелляционной комиссии, либо направляется по электронной почте, указанной в заявлении поступающего, при проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционном формате.

IX. Формирование списков поступающих

60. По результатам приема документов и вступительных испытаний Центральная приёмная комиссия Университета формирует и размещает на официальном сайте и ЕПГУ (в случае его использования) отдельные ранжированные списки поступающих по каждому отдельному конкурсу. Списки обновляются ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по иркутскому времени.

61. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются. В конкурсном списке указываются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие представленного в университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
- приоритет зачисления.

62. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной приёмной комиссией (при проведении двух вступительных испытаний);
- при равенстве баллов по предшествующим пунктам, более высокое место в ранжированном списке занимают поступающие, имеющие больший средний балл диплома о высшем образовании.

Х. Зачисление на обучение

63. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест. Поступающий на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об образовании зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об образовании осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места).

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр (бюджетные места) подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа об образовании выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО или Университетом, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в университет оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца или проставлена отметка в личном кабинете о наличии оригинала.

Поступающий на обучение по договорам об образовании подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа об образовании выполнены условия:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО или Университетом;

2) в университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим).

В день завершения приема оригинала документа об образовании поступающий может представить оригинал документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ до 17:00 иркутского времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в иной вуз, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

Прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) завершается в 12:00 по московскому времени (в 17:00 по иркутскому времени).

22 августа 2024 г. – прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) завершается в 12:00 по московскому времени (17:00 по иркутскому времени) по очной, очно-заочной формам обучения.

23 августа 2024 г. – издается приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение по очной, очно-заочной формам обучения на места, финансируемые из бюджета.

28 августа 2024 г. – прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) завершается в 12:00 по московскому времени (17:00 по иркутскому времени) по заочной форме обучения.

29 августа 2024 г. – издается приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение по заочной форме обучения на места, финансируемые из бюджета.

30 августа 2024 г. – издается приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение на места с оплатой стоимости обучения (по договорам об образовании) по очной, очно-заочной формам обучения.

Зачисление на места по договорам об образовании может быть проведено **до 31 августа 2024 года** в случае успешного прохождения поступающими вступительных испытаний и заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

Не позднее, чем за 2 дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику – издаются приказы о зачислении поступающих на обучение по заочной форме на основании договора об образовании.

64. При зачислении на обучение на места по договорам об образовании, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

65. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности организации целевого приема

66. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минобрнауки России.

67. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

68. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

69. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты).

Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

70. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

71. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

XII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте **29** Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает **такие же вступительные испытания и в той же форме, как и для граждан РФ. Вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке, если это предусмотрено программой вступительного испытания.**

78. При подаче документов для поступления на обучение:

иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.